



คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ  
(National Research Management System: NRMS)

งบประมาณแผ่นดินในลักษณะบูรณาการ  
สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

กองมาตรฐานการวิจัย  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 608  
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593  
E-mail: nrms@nrct.go.th  
V12022561

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS).....	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน.....	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย.....	2
2. การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 .....	5
2.1 การนำเข้าโครงการ .....	5
2.2 การจัดการโครงการ .....	7
2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน .....	8
2.3.1 รายละเอียดโครงการ/งาน .....	9
2.3.2 ผลการดำเนินงาน .....	17
2.4 การนำออกข้อมูล .....	40
3. หน่วยงานของท่าน .....	42
4. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” .....	43
4.1 โครงการวิจัย .....	43
4.1.1 นำเข้าข้อมูลโครงการ .....	43
4.1.2 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน .....	44
4.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น .....	45
4.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ .....	46
4.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ .....	50
4.1.6 Recycle Bin.....	56
4.2 Super Clusters.....	56
4.2.1 นำเข้าโครงการ.....	56
4.2.2 จัดการโครงการ.....	57
โครงการ Super Clusters ที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก่ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ.....	57
4.2.3 Recycle Bin.....	59
4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ .....	59
4.3.1 นำเข้าโครงการ.....	59
4.3.2 จัดการโครงการ.....	60
4.3.3 Recycle Bin.....	62
4.4 เครื่องมือช่วยเหลือ.....	63
4.4.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย.....	63
4.4.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ .....	64
4.4.3 เปลี่ยนทุนวิจัย.....	65
4.4.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ.....	66
4.4.5 เรียงโครงการ.....	67
4.5 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ).....	68
4.6 ตรวจสอบการติดตามโครงการ.....	72

5.	การใช้งานเมนู “Research evaluation” .....	73
5.1	โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น.....	73
5.1.1	รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact).....	73
6.1.1	กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ .....	82
6.	ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน.....	84
7.	การใช้งานเมนู “การใช้งานระบบ” .....	85
7.1	การจัดการนักวิจัย.....	85
7.2	การจัดการเจ้าหน้าที่.....	88
7.3	การจัดการหน่วยงาน.....	90
7.4	กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ .....	91
7.5	ยุทธศาสตร์หน่วยงาน.....	92
7.6	ผลผลิตของหน่วยงาน.....	92
8.	การใช้งานเมนู “ระบบค้นหา” .....	93
8.1	ค้นหาข้อมูลนักวิจัย .....	93
8.2	ค้นหาข้อเสนอการวิจัย .....	94
8.3	ค้นหาโครงการวิจัย.....	94
9.	การใช้งานเมนู “จัดการทุนวิจัย” .....	95
10.	การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย” .....	97
11.	การใช้งานเมนู “เว็บไซต์” .....	98
11.1	การค้นหากระทู้.....	98
12.	การใช้งานเมนู FAQ .....	99

## สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1	แสดงหน้าแรกระบบ NRMS .....	1
รูปที่ 2	หน้าเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 3	หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ .....	2
รูปที่ 4	หน้าลงทะเบียนนักวิจัย .....	3
รูปที่ 5	แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมหัดผ่าน .....	3
รูปที่ 6	หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ .....	4
รูปที่ 7	หน้าลืมหัดผ่าน .....	4
รูปที่ 8	แสดงเมนู จัดทำงบประมาณ .....	5
รูปที่ 9	แสดงเมื่อนำเข้าโครงการ .....	6
รูปที่ 10	แสดงการนำเข้าโครงการ .....	6
รูปที่ 11	แสดงโครงการที่นำเข้าแล้ว .....	6
รูปที่ 12	แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	7
รูปที่ 13	แสดงการจัดการโครงการ .....	7
รูปที่ 14	แสดงการกำหนดสถานะงานโครงการ .....	8
รูปที่ 15	แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	8
รูปที่ 16	แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ/งาน .....	9
รูปที่ 17	แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน .....	9
รูปที่ 18	หน้าข้อมูลทั่วไป .....	11
รูปที่ 19	แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ .....	13
รูปที่ 20	แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย .....	14
รูปที่ 21	แสดงการนำเข้าผู้รับผิดชอบโครงการ .....	14
รูปที่ 22	แสดงแผนการดำเนินงาน .....	15
รูปที่ 23	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	16
รูปที่ 24	แสดงหน้าเอกสารแนบ .....	16
รูปที่ 25	แสดงแผนการดำเนินงาน .....	17
รูปที่ 26	แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	18
รูปที่ 27	แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	19
รูปที่ 28	แสดงการกำหนดงวดงาน .....	19
รูปที่ 29	แสดงการส่งรายงาน .....	20
รูปที่ 30	แสดงเอกสารแนบ .....	20
รูปที่ 31	แสดงการรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส .....	21
รูปที่ 32	แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส .....	21
รูปที่ 33	แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์ .....	22
รูปที่ 34	แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ .....	23
รูปที่ 35	แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน .....	24
รูปที่ 36	แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ .....	24
รูปที่ 37	ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย .....	26
รูปที่ 38	แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ .....	26
รูปที่ 39	แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ .....	27
รูปที่ 40	แสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยี .....	28
รูปที่ 41	แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม .....	29
รูปที่ 42	แสดงหัวข้อบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ .....	30

รูปที่ 43	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์.....	31
รูปที่ 44	แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน.....	32
รูปที่ 45	แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากกรได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย....	32
รูปที่ 46	แสดงหัวข้อการขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน .....	33
รูปที่ 47	แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน.....	33
รูปที่ 48	แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน .....	34
รูปที่ 49	แสดงหัวข้อการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน .....	34
รูปที่ 50	แสดงหัวข้อแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม.....	35
รูปที่ 51	แสดงการระบุจำนวนบุคลากรที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากร.....	36
รูปที่ 52	แสดงหัวข้อการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ .....	37
รูปที่ 53	แสดงหัวข้อลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน .....	37
รูปที่ 54	หน้านำเข้ารายละเอียดครุภัณฑ์.....	39
รูปที่ 55	แสดงหัวข้อการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน .....	40
รูปที่ 56	แสดงหน้านำออกข้อมูล .....	41
รูปที่ 57	แสดงการนำออกข้อมูล.....	41
รูปที่ 58	แสดงตารางข้อมูลที่นำออก .....	41
รูปที่ 59	หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน.....	42
รูปที่ 60	การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring.....	44
รูปที่ 61	การจัดกลุ่มโครงการ .....	45
รูปที่ 62	แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น.....	46
รูปที่ 63	การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่.....	46
รูปที่ 64	การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ.....	47
รูปที่ 65	แสดงการลบโครงการ .....	47
รูปที่ 66	หน้า Recycle Bin.....	47
รูปที่ 67	แสดงการปรับสถานะงานโครงการ.....	48
รูปที่ 68	แสดงสถานะงานของโครงการ .....	48
รูปที่ 69	การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ).....	50
รูปที่ 70	หน้าดำเนินโครงการ .....	51
รูปที่ 71	รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย .....	52
รูปที่ 72	รายงานความก้าวหน้า .....	53
รูปที่ 73	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	53
รูปที่ 74	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ .....	54
รูปที่ 75	การปิดโครงการ .....	54
รูปที่ 76	การยกเลิกโครงการ .....	55
รูปที่ 77	การขอขยายระยะเวลาโครงการ.....	55
รูปที่ 78	หน้า Recycle Bin.....	56
รูปที่ 79	หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters .....	56
รูปที่ 80	หน้าจัดการโครงการ Super Clusters .....	57
รูปที่ 90	แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters .....	58
รูปที่ 91	แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters .....	58
รูปที่ 92	แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters.....	59

รูปที่ 93	หน้า นำเข้าโครงการ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย .....	59
รูปที่ 94	หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย.....	60
รูปที่ 133	แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย .....	61
รูปที่ 134	แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย.....	61
รูปที่ 135	แสดงหน้า Reclce Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย .....	62
รูปที่ 136	เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย .....	63
รูปที่ 137	หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	64
รูปที่ 138	หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย.....	65
รูปที่ 139	หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ .....	66
รูปที่ 140	หน้าเรียงโครงการ.....	67
รูปที่ 141	หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ.....	68
รูปที่ 142	แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปัจจุบันของ Ongoing.....	69
รูปที่ 143	รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้.....	69
รูปที่ 144	แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปัจจุบันของ Ongoing .....	69
รูปที่ 145	แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ .....	69
รูปที่ 146	รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน.....	70
รูปที่ 147	รายงานสรุปภาพรวมการจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน.....	70
รูปที่ 148	หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์.....	70
รูปที่ 149	รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.....	71
รูปที่ 150	รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center.....	71
รูปที่ 151	รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย.....	71
รูปที่ 152	รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 .....	72
รูปที่ 153	หน้าตรวจสอบการตัดค่างโครงการของนักวิจัย .....	72
รูปที่ 154	แสดงลิงค์ผลการวิจัย.....	73
รูปที่ 155	หน้าข้อมูลโครงการ .....	74
รูปที่ 156	แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact.....	75
รูปที่ 157	ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs).....	76
รูปที่ 158	ผลงานตีพิมพ์.....	77
รูปที่ 159	ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน).....	77
รูปที่ 160	ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่).....	78
รูปที่ 161	กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ.....	79
รูปที่ 162	กลุ่มเป้าหมาย.....	79
รูปที่ 163	การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น .....	80
รูปที่ 164	ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ .....	80
รูปที่ 165	ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น.....	81
รูปที่ 166	แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล.....	82
รูปที่ 167	หน้าเปิดเผยข้อมูล .....	83
รูปที่ 168	หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน .....	84
รูปที่ 169	หน้าการจัดการนักวิจัย .....	85
รูปที่ 170	หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย .....	86
รูปที่ 171	หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน .....	87

รูปที่ 172	หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน.....	87
รูปที่ 173	หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	87
รูปที่ 174	การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน.....	88
รูปที่ 175	หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน.....	89
รูปที่ 176	หน้าการจัดการหน่วยงาน.....	90
รูปที่ 177	หน้าเพิ่มหน่วยงาน.....	90
รูปที่ 178	หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ.....	91
รูปที่ 179	หน้าการจัดการยุทธศาสตร์หน่วยงาน.....	92
รูปที่ 180	หน้าการจัดการผลผลิตของหน่วยงาน.....	92
รูปที่ 181	หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย.....	93
รูปที่ 182	หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย.....	94
รูปที่ 183	หน้าค้นหาโครงการวิจัย.....	94
รูปที่ 184	หน้าจัดการทุนวิจัย.....	95
รูปที่ 185	หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย.....	96
รูปที่ 186	หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย.....	96
รูปที่ 187	แสดงหน้าทุนวิจัย.....	97
รูปที่ 188	หน้าเว็บบอร์ด.....	98
รูปที่ 191	หน้า FAQ.....	99

## คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

\*\*\*\*\*

### 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <http://www.nrms.go.th> หรือ <https://www.nrms.go.th>

รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ NRMS

- สำหรับนักวิจัย คลิกที่ **นักวิจัย เข้าสู่ระบบ** หรือหากไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้ประสานหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ **เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ**

#### 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

- 1) คลิกที่ “เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

### 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) ชาวต่างชาติหรือไม่
- 2) กระทั่ง
- 3) หน่วยงานสังกัดของกระทั่ง
- 4) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
- 5) คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มีคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ)

- 6) เพศ
- 7) คำนำหน้านาม
- 8) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 9) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (*\*จำเป็นต้องระบุเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th*)
- 10) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS



เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน  ▼ ค้นหา

(ค้นหาจากรหัสบัตรประชาชน)

**ข้อมูลบุคคล**

รหัสผู้ใช้: 47959

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน: 920808080808080808

ชื่อ - นามสกุล: นางสาวรัตนา สุวรรณวิชฌ์

หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068

สังกัดคณะ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)

E-mail Address: [redacted]@hotmail.com ส่งรหัสผ่านไปที่อีเมล

สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ: มีสิทธิ์ login เข้าระบบ

กลุ่มผู้ใช้: นักวิจัย

หมายเหตุ: ลบออกจากหน่วยงาน

การตรวจสอบของ วช: ไม่ใช่ นักวิจัย

**รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน**

ชื่อ - สกุล	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาว ปรารถิ์ ห้อยพูน	หัวหน้าหน่วยงาน	www.111@gmail.com	080-111-1111

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ

## ลืมรหัสผ่าน

**ลืมรหัสผ่าน**

นักวิจัยที่ลืมรหัสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

1. แจ้งอีเมลที่ใช้สมัคร
2. แจ้งชื่อที่ใช้เข้าระบบ

กลุ่มผู้ใช้  นักวิจัย  เจ้าหน้าที่

---

ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร

ตกลง

---

ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ

ตกลง

รูปที่ 7 หน้าลืมรหัสผ่าน

## 2. การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากข้อเสนอโครงการ มายังระบบ Ongoing ซึ่งจะเป็นการถ่ายโอนข้อมูลข้อเสนอโครงการ
2. ผู้ประสานหน่วยงานบันทึกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ พร้อมตรวจสอบเป้าหมาย แนวทาง กลุ่ม และกลุ่มย่อยของโครงการ ตามเป้าหมายแผนบูรณาการ
3. ผู้ประสานหน่วยงานรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
4. นักวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการปรับปรุงข้อมูลโครงการ/งานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
5. ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการในระบบ

### 2.1 การนำเข้าโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนู จัดทำงบบูรณาการ หรือคลิกที่เมนู ติดตามงบบูรณาการปี 2561

<b>ผู้ประสานหน่วยงาน</b> สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ) (2068)	<b>หน้าแรก</b>																																																		
หน้าแรก	<div style="background-color: #f0e0e0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>แจ้งเตือนการตรวจสอบไฟล์เอกสารรับรองมาตรฐานการวิจัย</b>          มีข้อความจากเจ้าหน้าที่ วช. แจ้งเตือนถึงท่าน       </div>																																																		
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">🔍 จัดทำงบบูรณาการ</span> </div>	แหล่งทุนงบประมาณแผ่นดิน ปี <input type="text" value="2561"/>																																																		
<b>Proposal assessment</b>	<b>สถานะข้อเสนอการวิจัย</b>																																																		
<input type="checkbox"/> ข้อเสนอการวิจัย	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>แผนงานวิจัย</th> <th>โครงการย่อย</th> <th>โครงการเดี่ยว</th> <th>รวมโครงการ</th> <th>สถานะข้อเสนอ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #f0e0e0;"><b>โครงการวิจัยที่อยู่ต้นักวิจัย</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>15</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>6</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>151</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>172</b></td> <td>✓ ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #f0e0e0;"><b>โครงการวิจัยที่อยู่หน่วยงาน</b></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>3</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>2</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>41</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>46</b></td> <td>✓ ผู้ประสานระดับคณะ สถาบันดำเนินการ (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓ ผู้ประสานหน่วยงานกำลังดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>1</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>1</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>2</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>4</b></td> <td>✓ โครงการอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน (4)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>1</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>0</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>2</b></td> <td style="font-size: 1.2em; color: blue;"><b>3</b></td> <td>✓ หัวหน้ากำลังตรวจสอบ (5)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #f0e0e0;"><b>โครงการวิจัยย่อยที่ วช.</b></td> </tr> </tbody> </table>	แผนงานวิจัย	โครงการย่อย	โครงการเดี่ยว	รวมโครงการ	สถานะข้อเสนอ	<b>โครงการวิจัยที่อยู่ต้นักวิจัย</b>									✓ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>151</b>	<b>172</b>	✓ ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการ	<b>โครงการวิจัยที่อยู่หน่วยงาน</b>					<b>3</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>46</b>	✓ ผู้ประสานระดับคณะ สถาบันดำเนินการ (2)					✓ ผู้ประสานหน่วยงานกำลังดำเนินการ	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	✓ โครงการอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน (4)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	✓ หัวหน้ากำลังตรวจสอบ (5)	<b>โครงการวิจัยย่อยที่ วช.</b>				
แผนงานวิจัย	โครงการย่อย	โครงการเดี่ยว	รวมโครงการ	สถานะข้อเสนอ																																															
<b>โครงการวิจัยที่อยู่ต้นักวิจัย</b>																																																			
				✓ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)																																															
<b>15</b>	<b>6</b>	<b>151</b>	<b>172</b>	✓ ส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการ																																															
<b>โครงการวิจัยที่อยู่หน่วยงาน</b>																																																			
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>46</b>	✓ ผู้ประสานระดับคณะ สถาบันดำเนินการ (2)																																															
				✓ ผู้ประสานหน่วยงานกำลังดำเนินการ																																															
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	✓ โครงการอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน (4)																																															
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	✓ หัวหน้ากำลังตรวจสอบ (5)																																															
<b>โครงการวิจัยย่อยที่ วช.</b>																																																			
<input type="checkbox"/> Super Clusters																																																			
<input type="checkbox"/> โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ																																																			
<input type="checkbox"/> จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน																																																			
<input type="checkbox"/> ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6)																																																			
<input type="checkbox"/> ระบบรายงาน																																																			
<b>Ongoing &amp; monitoring</b>																																																			
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="color: green; font-weight: bold;">🔍 ติดตามงบบูรณาการปี 2561</span> </div>																																																			

รูปที่ 8 แสดงเมนู จัดทำงบบูรณาการ

- 2) ที่หน้าจัดทำงบบูรณาการ ในหัวข้อ Ongoing & monitoring คลิกที่เมนู นำเข้าโครงการ ซึ่งจะแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ จำแนกตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมายแผนบูรณาการ

เป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแนวทาง	งปม.จัดสรร	งปม.เสนอขอ	งปม.หน่วยงาน
1	1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล	1.1.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โครงการ	150000000	11111110	5000000
1	1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล	1.1.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การใช้ประโยชน์ใน อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของโครงการ	500000	900	
1	1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.2.1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรมเกิดการจดทะเบียนจากภาครัฐเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 รายการ	300000		
1	1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.2.2 มีจำนวนนวัตกรรมที่ขึ้นบัญชีจำนวน 80 รายการ	100000		
		2.1.1 ผลงานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรม			

รูปที่ 9 แสดงเมนูนำเข้าสู่โครงการ

- 3) คลิกเลือกเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดแนวทาง ที่มีข้อเสนอโครงการ จากนั้นคลิกเลือกข้อเสนอโครงการที่ต้องการ เลือกตัวชี้วัดแนวทาง และระบุงบประมาณจัดสรร จากนั้นคลิก นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ ระบบจะตรวจสอบงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรตามตัวชี้วัดแนวทาง โดยจะไม่สามารถนำใช้งบประมาณเกินจากที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรได้

ข้อเสนอการวิจัยที่ต้องการนำเข้าสู่

เป้าหมาย: 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

แนวทางการดำเนินงาน: 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัดแนวทาง: 1.1.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โครงการ

1 ข้อเสนอโครงการ (งปม.จัดสรร 150,000,000 บาท)

รหัสข้อเสนอ	ข้อเสนอการวิจัย	งปม.หน่วยงาน
5427	5427 โครงการทดสอบ SC กลุ่มหลัก อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) ★ งบม.เสนอขอ 420,000 บาท	300000

ตัวชี้วัดแนวทาง: 1.1.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล

นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ

รูปที่ 10 แสดงการนำเข้าสู่โครงการ

0 ข้อเสนอโครงการ (งปม.จัดสรร 150,000,000 บาท)

รหัสข้อเสนอ	ข้อเสนอการวิจัย	งปม.หน่วยงาน
ไม่พบข้อมูล		

นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ นำเข้าสู่โครงการเรียบร้อยแล้ว

1 โครงการวิจัย (งปม.หน่วยงาน 300,000 บาท)



รหัสข้อเสนอ	รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	งปม.หน่วยงาน
5427	88	88 โครงการทดสอบ SC Q กลุ่ม อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย Q กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) ★ งบม.เสนอขอ 420,000 บาท	300,000



รูปที่ 11 แสดงโครงการที่นำเข้าสู่แล้ว

## 2.2 การจัดการโครงการ

### 1. คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน

รูปที่ 12 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

- ค้นหาโครงการที่ต้องการ สามารถกรองผลการค้นหาโดยการเลือกเป้าหมายแผนบูรณาการ แนวทางการดำเนินงานหลัก กลุ่ม รหัสโครงการ ชื่อโครงการ หน่วยงาน เมื่อเลือกเงื่อนไขแล้วคลิก ค้นหา
- สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขโครงการ หรือคลิก  เพื่อลบโครงการ หรือคลิก ดำเนินการ เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด

การเชื่อมคำค้น	งบประมาณ	หน่วยงาน	เรียงตามลำดับ	จาก	ค้นหา
<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR <input checked="" type="checkbox"/> ค้นโครงการย่อย <input type="checkbox"/> ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร	2561	--- แสดงทั้งหมด	รหัสโครงการ	จาก <input checked="" type="radio"/> น้อยไปมาก <input type="radio"/> มากไปน้อย	ค้นหา
<b>โครงการ</b> จำนวน 1 โครงการ					
เลือก	ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
<input type="checkbox"/>		 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">ดำเนินการ</span>	26 (43A6AC)	<b>เป้าหมายแผนบูรณาการ:</b> 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ <b>แนวทางการดำเนินงานหลัก:</b> 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและขอริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล <b>กลุ่มหลัก:</b> อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย	<b>26 โครงการทดสอบ SC</b> <b>ผู้ประสานงาน:</b> รัดนา สุวรรณวิชนี <b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 300,000 บาท</b> <b>หน่วยงานรับผิดชอบ:</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) <b>สถานะงาน:</b> โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) <b>ร้อยละความสำเร็จ :</b> , <b>ร้อยละเบิกจ่าย :</b> <b>แก้ไขล่าสุด:</b> 23 พ.ย. 2560 เวลา 06:19 น.
<b>งบประมาณรวม</b>			<b>300,000</b>		

รูปที่ 13 แสดงการจัดการโครงการ

4. ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดสถานะงานโครงการได้โดยคลิกเลือกหน้าโครงการที่ต้องการ จากนั้นเลือกสถานะงาน ระบุข้อความที่ต้องการบันทึก และคลิกกำหนดสถานะงาน

จำนวน 1 โครงการ

<input type="checkbox"/>	ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ	
1			ดำเนินการ	26 (43A6AC)	<p><b>เป้าหมายแผนบูรณาการ:</b> 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ</p> <p><b>แนวทางการดำเนินงานหลัก:</b> 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล</p> <p><b>กลุ่มหลัก:</b> อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย</p>	<p><b>26 โครงการทดสอบ SC</b></p> <p><b>ผู้ประสานงาน:</b> รัตนา สุวรรณวิชญ์</p> <p><b>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 300,000 บาท</b></p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ:</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)</p> <p><b>สถานะงาน:</b> โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)</p> <p><b>ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย :</b></p> <p><b>แก้ไขล่าสุด:</b> 23 พ.ย. 2560 เวลา 06:19 น.</p>
งบประมาณรวม			<b>300,000</b>			

ลบโครงการที่เลือก

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน

3

--= กรุณาเลือก

ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)  
โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)  
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)  
ยกเลิกโครงการ(9)

2

--= กรุณาเลือก

4

กำหนดสถานะงาน

รูปที่ 14 แสดงการกำหนดสถานะงานโครงการ

### 2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน และค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกดำเนินการที่โครงการที่ต้องการรายงาน ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยแถบเมนู รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน รายงานตัวชี้วัด และประวัติการแก้ไขข้อมูล

รายงานผลการดำเนินงาน จัดการโครงการ

26 โครงการทดสอบ SC

รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล																																																																																
<p><input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานวิจัย <span style="float: right;">ปลดล็อค <input type="button" value="เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย"/></span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>แก้ไข</th> <th>กิจกรรม</th> <th>ตค.</th> <th>พย.</th> <th>ธค.</th> <th>มค.</th> <th>กพ.</th> <th>มีค.</th> <th>เมย.</th> <th>พค.</th> <th>มิย.</th> <th>กค.</th> <th>สค.</th> <th>กย.</th> <th>สัดส่วนของงานต่อโครงการ</th> <th>ความสำเร็จต่อกิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมที่ 1</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมที่ 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมสุดท้าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมที่ 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>█</td> <td>█</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม		กิจกรรมที่ 1	█	█	█													กิจกรรมที่ 2				█	█											กิจกรรมสุดท้าย						█	█	█	█	█	█	█				กิจกรรมที่ 5											█	█		
แก้ไข	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม																																																																				
	กิจกรรมที่ 1	█	█	█																																																																															
	กิจกรรมที่ 2				█	█																																																																													
	กิจกรรมสุดท้าย						█	█	█	█	█	█	█																																																																						
	กิจกรรมที่ 5											█	█																																																																						

รูปที่ 15 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน

### 2.3.1 รายละเอียดโครงการ/งาน

เมนูรายละเอียดโครงการ/งาน จะแสดง รายละเอียดโครงการ/งาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการคลิก แก้ไขโครงการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน

#### 26 โครงการทดสอบ SC

รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #007bff; color: white;">แก้ไขโครงการ</div>			

#### ข้อมูลทั่วไป

<b>หน่วยงาน</b>	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)
<b>คณะ/สถาบัน/สำนัก</b>	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)
<b>รหัส</b>	5427
<b>รหัสโครงการ</b>	256108N0010007
<b>อ้างอิง</b>	490226
<b>เป้าหมายแผนบูรณาการ</b>	1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ
<b>แนวทาง</b>	1.1 อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย

รูปที่ 16 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ/งาน

เมื่อคลิกแก้ไขโครงการ จะแสดงแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนงาน-งบประมาณ เอกสารแนบ และข้อมูลสรุป

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
<b>กระทรวง</b> บริษัทอื่นๆ <b>หน่วยงานสังกัดกระทรวง</b> อื่นๆ <b>หน่วยงาน</b> สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) <b>คณะ/สถาบัน/สำนัก</b> กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) <b>รหัส</b> 256108N0010007 <b>ชื่อแผนงาน/โครงการ</b> โครงการทดสอบ SC <b>ลักษณะของโครงการ</b> <input checked="" type="radio"/> โครงการปีเดียว <input type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด) วันที่เริ่มต้น <input type="text"/> วันที่สิ้นสุด <input type="text"/> ปีที่เริ่มต้น <input type="text"/> ปีที่สิ้นสุด <input type="text"/> <b>โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน</b> การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>เป้าหมายแผนบูรณาการ</b> 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ <b>แนวทางการดำเนินงานหลัก</b> 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล <b>ตัวชี้วัดแนวทาง</b> 1.1.1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า 20 โครงการ <b>กลุ่ม</b> อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย <b>กลุ่มย่อย</b> 2.อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ					

**ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ**

<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12</b>	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</b>	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
<b>ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี</b>	3. ด้านอุตสาหกรรม

รูปที่ 17 แสดงแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน



### 1) ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- หน่วยงาน
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- รหัสโครงการ/งาน
- ชื่อแผนงาน/โครงการ
- ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว, โครงการต่อเนื่อง)
- ระยะเวลาดำเนินการ ระบุเป็นปีและเดือน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด
- โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน
- เป้าหมายแผนบูรณาการ
- แนวทางการดำเนินงาน
- กลุ่ม
- กลุ่มย่อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

แบบฟอร์มโครงการ/งาน							กรอกข้อมูล
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป		
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (หน่วยงานดูแลระบบ)						
คณะ/สถาบัน/สำนัก	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (สท.)						
รหัส	2561N0010009						
ชื่อแผนงาน/โครงการ	บัญชีนวัตกรรม						
ลักษณะของโครงการ	<input checked="" type="radio"/> โครงการปีเดียว <input type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)						
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ปี 0 เดือน						
วันที่เริ่มต้นดำเนินการ	01/10/2560 วันที่สิ้นสุด 30/09/2561						
โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ						
เป้าหมายแผนบูรณาการ	1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ						
แนวทางการดำเนินงานหลัก	1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์						
ตัวชี้วัดแนวทาง	1.2.1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรมเกิดการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 รายการ						
<b>ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน</b>							
	<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12</b> ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน						
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในสังคม						
ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี	4. ด้านสังคม						
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ						
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>							

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลทั่วไป

## 2) รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก (เฉพาะเป้าหมายที่ 1 - 3)
- สาขา OECD รอง (เฉพาะเป้าหมายที่ 1 - 3)
- คำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บทคัดย่อ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1) หรือ หลักการและเหตุผล (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 - 4)
- การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)
- วัตถุประสงค์
- แผนการพัฒนานวัตกรรม (เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์) ประกอบด้วย ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความสามารถในการแข่งขัน (คู่แข่ง/ต้นทุน) (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)

- เป้าหมาย/ผลผลิต (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- วิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- สถานที่ทำการวิจัย
- พื้นที่ใช้ประโยชน์
- มาตรฐานการวิจัย (เฉพาะเป้าหมายที่ 1-3)
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1-3)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เฉพาะแนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม)
- แผนการใช้ประโยชน์ แก้ปัญหาด้านบุคลากรของภาคการผลิตและบริการ (เฉพาะแนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม)
- แผนการใช้ประโยชน์ (เฉพาะแนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม)
  - จำนวนผู้ใช้บริการ
  - ประสิทธิภาพในการช่วยลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพทางธุรกิจของภาคเอกชน (ความเร็ว, ความสะดวก)
  - แก้ปัญหาด้านเทคโนโลยี/บุคลากรของภาคการผลิตและบริการ
- แผนการให้บริการและการพัฒนา (เฉพาะแนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม)
  - อุปกรณ์/ห้องปฏิบัติการ
  - ระบบบริหารจัดการการให้บริการ
  - ชื่อมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรม/มาตรฐานอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม (ตัวอย่าง ISO17025, GMP, GAP เป็นต้น)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกรันทีก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป	
สาขา OECD หลัก	<input type="text" value="วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ"/>					
สาขา OECD รอง	<input type="text" value="วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ"/>					
คำสำคัญ(ภาษาไทย)	<input type="text"/>					
คำสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>					
บทคัดย่อ	<input type="text"/>					
การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	<input type="text"/>					
วัตถุประสงค์	<input type="text" value="วัตถุประสงค์"/>					
เป้าหมาย/ผลผลิต	<input type="text" value="เป้าหมาย"/>					
แผนการพัฒนานวัตกรรม (เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์)	<input type="text" value="ความเป็นไปได้ทางการตลาด"/>					
	<input type="text" value="ความสามารถในการแข่งขัน (คู่แข่ง/ต้นทุน)"/>					
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	<input type="text" value="ตัวชี้วัด"/>					
วิธีการดำเนินงาน	<input type="text" value="วิธีดำเนินการ"/>					
ขอบเขตการดำเนินงาน	<input type="text" value="ขอบเขต"/>					
สถานที่ทำการวิจัย	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	Latitude	Longitude	จัดการ
	<input type="text" value="- ไม่มีข้อมูล -"/>					
<input type="button" value="เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย"/>						
พื้นที่ใช้ประโยชน์	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	Latitude	Longitude	จัดการ
	<input type="text" value="- ไม่มีข้อมูล -"/>					
<input type="button" value="เพิ่มพื้นที่ใช้ประโยชน์"/>						
มาตรฐานการวิจัย	<input type="checkbox"/> มีการใช้สัตว์ทดลอง <input type="checkbox"/> มีการวิจัยใหม่พิเศษ <input type="checkbox"/> มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี <input type="radio"/> ไม่มี การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มี ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มี ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง					
การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ						
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>						

รูปที่ 19 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ

### 3) นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กรณีเป็นโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ในระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำวิจัย และคลิกบันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย
- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล และคลิกบันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ												
ข้อมูลสรุป																	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>👤 คณะผู้วิจัย</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>แก้ไข</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> <th>เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✖</td> <td style="text-align: center;">✎</td> <td>รัตนา สุวรรณวิชัย</td> <td>หัวหน้าโครงการ</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table> <p>เพิ่มคณะผู้วิจัย</p> </div>						ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)	✖	✎	รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	24
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)												
✖	✎	รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	24												
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชัย"/>														
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>														
	<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>	*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>														
		เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="ชั่วโมง/สัปดาห์"/>													
			<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>													

รูปที่ 20 แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย



ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
		ชื่อผู้รับผิดชอบ	<input type="text"/>		
		โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)	<input type="text"/>		
		e-mail	<input type="text"/>		
			<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 21 แสดงการนำเข้าผู้รับผิดชอบโครงการ

#### 4) แผนงาน – งบประมาณ

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

แผน-ผลการดำเนินงาน

🗖️ แผน-ผลการดำเนินงาน ล๊อคแผนงาน ➕ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม
	1	กิจกรรม1	█	█	█												
	2	กิจกรรม3								█	█	█					
	3	กิจกรรม4											█	█			
	4	กิจกรรม2					█	█	█	█							

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง**  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  สค.  กย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 22 แสดงแผนการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ที่ระบุในหน้านำเข้าโครงการ

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท		
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	-	<input type="text" value="0.0000"/>
งบดำเนินการ	420,000	<input type="text" value="200000"/>
งบลงทุน	-	<input type="text"/>
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	-	<input type="text"/>
รวม		200,000

รูปที่ 23 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### 5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการการวิจัย 🏠 > กรอกข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดโครงการ | แผนงาน-งบประมาณ | **เอกสารแนบ** | ค่าเงินการ

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ชื่อเสนอโครงการ -			

ไฟล์แนบ  \*\* ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ประเภทเอกสาร

รูปที่ 24 แสดงหน้าเอกสารแนบ




### 2.3.2 ผลการดำเนินงาน

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ

#### 1) แผน – ผลการดำเนินงาน

ตารางแผน – ผลการดำเนินงานจะแสดงหน้าเดียวกับแผนงาน – งบประมาณ (ในรายละเอียดโครงการ/งาน กรณีคลิกแก้ไขโครงการ) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**แผน-ผลการดำเนินงาน**

🗄️ แผน-ผลการดำเนินงาน

แก้ไข	ลำดับ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม		
	1	กิจกรรม1	█	█	█													⬆️ ⬇️
	2	กิจกรรม3								█	█	█						⬆️ ⬇️
	3	กิจกรรม4											█	█				⬆️ ⬇️
	4	กิจกรรม2				█	█	█	█									⬆️ ⬇️

**\*กิจกรรม**

**\*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

**\*เดือนที่ดำเนินการจริง** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

**\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

**\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม**



รูปที่ 25 แสดงแผนการดำเนินงาน









## 2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประกอบด้วยหัวข้อ

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดจ่ายเงิน
- รายละเอียดเนื้อหา
- เหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

จัดการ	งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
 	3	100,000.00	30 กันยายน 2561	
 	2	260,000.00	30 เมษายน 2561	
 	1	100,000.00	8 มกราคม 2561	



งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่	<input type="text" value="1"/>
งบประมาณที่เบิกจ่าย	<input type="text" value="100000"/> บาท
กำหนดจ่ายเงิน	<input type="text" value="2018-01-08"/>
รายละเอียดเนื้อหา	<input type="text"/>
เหตุ	<input type="text"/>

รูปที่ 26 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

## 3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประกอบด้วยหัวข้อ

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกเงิน
- เหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 460,000 บาท)				
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	1	100,000.00	31 ธันวาคม 2560	
งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่: <input type="text" value="1"/> งบประมาณที่เบิกจ่าย: <input type="text" value="100000"/> บาท วันที่เบิกจ่าย: <input type="text" value="2017-12-31"/> หมายเหตุ: <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึกรายงานการเบิกจ่าย"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

รูปที่ 27 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 4) งวดงาน

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดงวดงาน ได้โดย คลิกที่ กำหนดงวดงาน จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, รายการ, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันครบกำหนดส่งงาน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกงวดงาน สามารถคลิก เพื่อแก้ไข หรือคลิก เพื่อลบรายการ

งวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานได้ระบุ จะปรากฏงวดงานในเมนู ส่งรายงาน โดยนักวิจัยสามารถเลือกส่งรายงานตามงวดงานที่ผู้ประสานหน่วยงานระบุ

งวดงาน				
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	รายการ	งบเบิกจ่าย	วันที่ครบกำหนดส่งงาน
	1	ส่งรายงานความก้าวหน้า	50,000.00	9 ธันวาคม 2560
	2	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	400,000.00	31 สิงหาคม 2561
	3	เบิกเงินประกัน	10,000.00	23 กันยายน 2561
งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่: <input type="text" value="1"/> รายการ: <input type="text" value="ส่งรายงานความก้าวหน้า"/> งบประมาณที่เบิกจ่าย: <input type="text" value="50000"/> บาท วันครบกำหนดส่งงาน: <input type="text" value="09/12/2560"/> <input type="button" value="บันทึกงวดงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

รูปที่ 28 แสดงการกำหนดงวดงาน

### 5) ส่งรายงาน

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถส่งรายงานตามงวดงานแทนนักวิจัยได้โดย คลิกที่ ส่งรายงาน จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่ใช้ไป, ร้อยละความก้าวหน้า, เอกสารแนบ, ประเภทเอกสาร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลพิจารณา	หมายเหตุ
	1	50,000.00	40		ไฟล์ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	ไม่เห็นชอบ	test
	2	20,000.00	20		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	เห็นชอบ	

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่:

งบประมาณที่ใช้ไป:  บาท

ร้อยละความก้าวหน้า:

เอกสารแนบ:  +

ประเภทเอกสาร:

รูปที่ 29 แสดงการส่งรายงาน

### 6) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ชื่อเสนอโครงการ -				

เลือกไฟล์ที่ผ่านการแนบ

คำอธิบาย: ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ:  +

ประเภทเอกสาร:

รูปที่ 30 แสดงเอกสารแนบ


## รายงานตัวชีวิต


หน้ารายงานตัวชีวิต สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชีวิตของโครงการและแนวทางตามเป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

### ➤ รายงานสำหรับทุกเป้าหมาย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

#### 7) รายงานตัวชีวิตรายไตรมาส

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส โดยการคลิก  เพื่อเข้าไปรายงานตัวชีวิตรายไตรมาส โดยจะประกอบด้วยหัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชีวิตโครงการ และ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ ซึ่งจะต้องรายงานทุกไตรมาส เมื่อรายงานข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก ระบบจะแสดงวันที่แก้ไขล่าสุด รวมทั้งร้อยละความสำเร็จและร้อยละการเบิกจ่ายที่ระบบคำนวณจากแผนผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

91 โครงการวิจัยพื้นฐาน						
รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชีวิต	ประวัติการแก้ไขข้อมูล			
<input type="checkbox"/> รายงานตัวชีวิตรายไตรมาส						
จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่างวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด
	1	1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561	
	2	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61			15 เมษายน 2561	
	3	1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561	
	4	1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61			15 ตุลาคม 2561	

รูปที่ 31 แสดงการรายงานตัวชีวิตรายไตรมาส


### ผลการดำเนินงานไตรมาส 1


✓ ตัวชีวิตความสำเร็จของโครงการ

test

✓ ประสิทธิภาพของโครงการ(สะสม)

ร้อยละเบิกจ่าย ร้อยละความสำเร็จ

 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชีวิตของโครงการ

 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ

รูปที่ 32 แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส

### 8) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคม/ชุมชน
- ด้านนโยบาย

เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และคลิกบันทึก (กรณีหน่วยงานแหล่งทุนจะสามารถเลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งด้าน)

รูปที่ 33 แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์

### 9) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ประเภทหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
  - แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
  - แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
    - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ
    - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
    - วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และงบประมาณ
    - องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
    - วัตถุดิบ : ระบุประเภท, จำนวนของวัตถุดิบ และงบประมาณ

- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ
เพิ่มข้อมูล

ประเภท	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	หนังสือยินยอม	จัดการ
- ไม่มีข้อมูล -				

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

ประเภทหน่วยงาน  ภาคอุตสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกชน)  ภาครัฐ  มหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ที่อยู่

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF)

ลักษณะความร่วมมือ  In Cash งบประมาณร่วมลงทุน  บาท  In Kind

บุคลากร	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	-				
	เพิ่มข้อมูล				
สถานที่ห้องปฏิบัติการวิจัย	สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	-				
	เพิ่มข้อมูล				
วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	-				
	เพิ่มข้อมูล				
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	-				
	เพิ่มข้อมูล				
วัตถุประสงค์	ประเภท	จำนวน		งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	-				
	เพิ่มข้อมูล				
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ	การบำรุงรักษา			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
	<input type="text"/>			<input type="text"/>	บันทึก ลบ
	เพิ่มข้อมูล				
อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				
	บันทึก ยกเลิก				

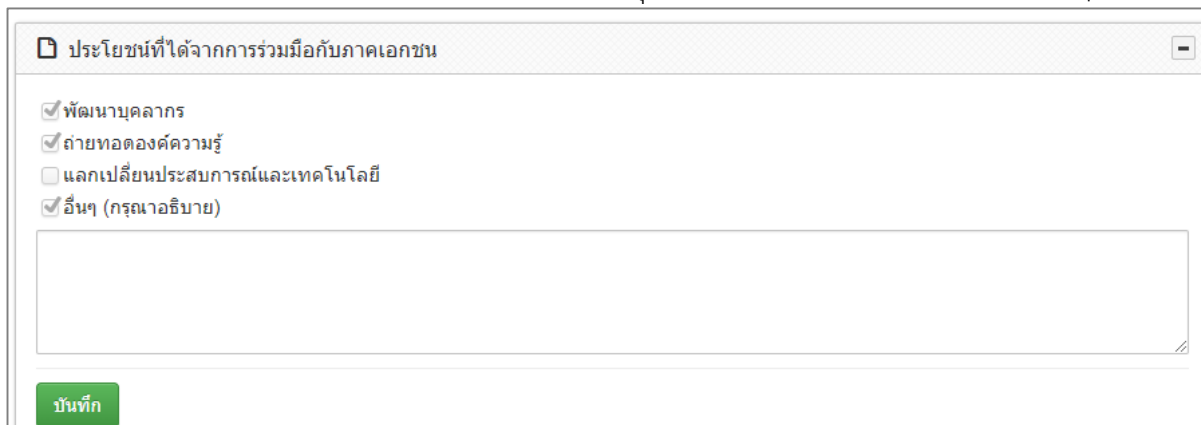
รูปที่ 34 แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

#### 10) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
- อื่นๆ

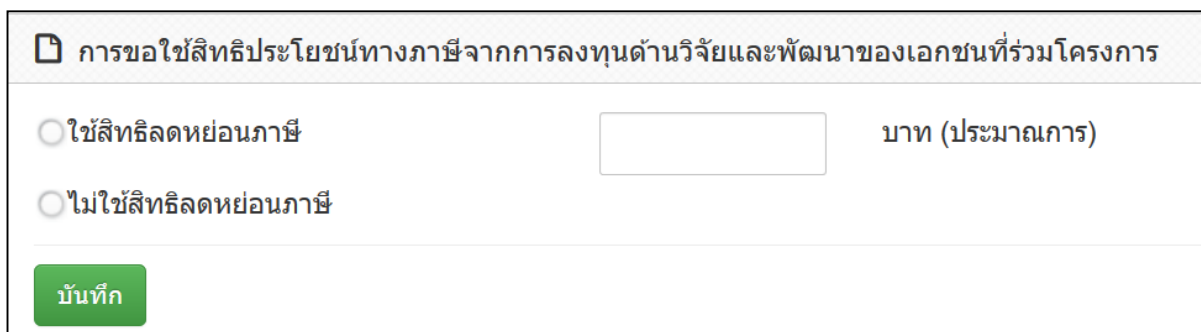
เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีเลือกหัวข้ออื่นๆ จากนั้นคลิก บันทึก



รูปที่ 35 แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

### 11) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิ์ลดหย่อนภาษี






รูปที่ 36 แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

### 12) ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย




ประกอบด้วย ประเภทผลงานที่ได้รับ, ระดับของผลงานที่ได้รับ, รายละเอียดผลงาน, จำนวนผลงาน, หน่วยงาน และเอกสารแนบ โดยมีข้อมูลดังนี้


- (1) ต้นแบบผลิตภัณฑ์
  - (1.1) ระดับอุตสาหกรรม
  - (1.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
  - (1.3) ระดับภาคสนาม
  - (1.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (2) ต้นแบบเทคโนโลยี
  - (2.1) ระดับอุตสาหกรรม
  - (2.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
  - (2.3) ระดับภาคสนาม
  - (2.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (3) กระบวนการใหม่
  - (3.1) ระดับอุตสาหกรรม

- (3.2) ระดับกิ่งอุตสาหกรรม
- (3.3) ระดับภาคสนาม
- (3.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (4) องค์กรความรู้
- (5) การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
  - (5.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - (5.2) การฝึกอบรม
  - (5.3) การจัดสัมมนา
- (6) การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
  - (6.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - (6.2) การฝึกอบรม
  - (6.3) การจัดสัมมนา
- (7) การพัฒนากำลังคน
  - (7.1) นักศึกษาระดับปริญญาโท
  - (7.2) นักศึกษาระดับปริญญาเอก
  - (7.3) นักวิจัยหลังปริญญาเอก
  - (7.4) นักวิจัยจากภาคเอกชน ภาคบริการและภาคสังคม
- (8) ทรัพย์สินทางปัญญา
  - (8.1) สิทธิบัตร
  - (8.2) ลิขสิทธิ์
  - (8.3) เครื่องหมายการค้า
  - (8.4) ความลับทางการค้า
  - (8.5) อื่นๆ
- (9) บทความทางวิชาการ
  - (9.1) วารสารระดับชาติ
  - (9.2) วารสารระดับนานาชาติ
- (10) การประชุม/สัมมนาระดับชาติ
  - (10.1) นำเสนอแบบปากเปล่า
  - (10.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์
- (11) การประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ
  - (11.1) นำเสนอแบบปากเปล่า
  - (11.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก  เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



ลำดับที่	ประเภทผลงานที่ได้รับ	ระดับของผลงานที่ได้รับ	รายละเอียดผลงาน	จำนวนผลงาน	หน่วยนับ	เอกสารแนบ	
1	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์	1.1 ระดับอุตสาหกรรม	ทดสอบ	1	ต้นแบบ		 
	ประเภทผลงานที่ได้รับ	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์					
	ระดับของผลงานที่ได้รับ	1.1 ระดับอุตสาหกรรม					
	รายละเอียดผลงาน						
	จำนวนผลงาน						
	หน่วยนับ						
	เอกสารแนบ	No file selected 					








รูปที่ 37 ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย


### 13) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- ปริมาณ
- รายละเอียด

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก  เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ชื่อผลลัพธ์	ประเภท	ปริมาณ	รายละเอียด	
1	ทดสอบ	เชิงปริมาณ	1	ทดสอบ	 
	ชื่อผลลัพธ์				
	ประเภท	เชิงปริมาณ			
	ปริมาณ				
	รายละเอียด				



รูปที่ 38 แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

### 14) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
- ผลกระทบต่อการจ้างงาน
- ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

**ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ**

ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ

ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.

ผลกระทบต่อการจ้างงาน

ผลกระทบต่อสังคม

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม

เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

**บันทึก**

รูปที่ 39 แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

➤ รายงานตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมายแผนบูรณาการ  
 เป้าหมายที่ 1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ  
 แนวทางที่ 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

1) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ประกอบด้วย ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้น  
 ถ้างานประสบความสำเร็จ

➤ ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- Basic
  - Basic principles observed and reported
  - Concept and/or application formulated
  - Concept demonstrated analytically or experimentally
- Applied
  - Key elements demonstrated in laboratory environments

- Key elements demonstrated in relevant environments
- Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
- Prototype
  - Final development version of the deliverable demonstrated in operational
  - Actual deliverable qualified through test and demonstration
  - Operational use of deliverable (commercial)
- ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
  - Basic
    - Basic principles observed and reported
    - Concept and/or application formulated
    - Concept demonstrated analytically or experimentally
  - Applied
    - Key elements demonstrated in laboratory environments
    - Key elements demonstrated in relevant environments
    - Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
  - Prototype
    - Final development version of the deliverable demonstrated in operational
    - Actual deliverable qualified through test and demonstration
    - Operational use of deliverable (commercial)

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และคลิกบันทึก

**ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)**

**ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

Basic
  Applied
  Prototype

Basic principles observed and reported  
 Concept and/or application formulated  
 Concept demonstrated analytically or experimentally

**ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ (เลือกช่องเดียว)**

Basic
  Applied
  Prototype

Key elements demonstrated in laboratory environments  
 Key elements demonstrated in relevant environments  
 Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments

**บันทึก**

รูปที่ 40 แสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยี

2) ผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ

- เกิดผลงานวิจัยประยุกต์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา : องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
  - ต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ
  - ต้นแบบกึ่งอุตสาหกรรม
  - ต้นแบบอุตสาหกรรม
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิกบันทึก

ผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เกิดผลงานวิจัยประยุกต์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ (กรุณาอธิบาย)

งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา : องค์กรความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (กรุณาอธิบาย)

เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

ต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ

ต้นแบบกึ่งอุตสาหกรรม

ต้นแบบอุตสาหกรรม

ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรุณาอธิบาย)

รูปที่ 41 แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม

## แนวทางที่ 1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

- รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ โดยระบุชื่อรายการสินค้า จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณ
- นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี โดยระบุชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี
- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ โดยระบุชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์

ระบุข้อมูลในแต่ละหัวข้อ และคลิก เพิ่ม สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์**

รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

ชื่อรายการสินค้า	<input type="text"/>	
จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	
งบประมาณ	<input type="text"/>	
<input type="button" value="เพิ่ม"/>		

นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี

ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
บัญชีสิ่งประดิษฐ์	<input type="text"/>	
ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

รูปที่ 42 แสดงหัวข้อบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

**เป้าหมายที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ**

**แนวทางที่ 2.1 วิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน**

**แนวทางที่ 2.2 วิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 1) ทำทนายไทย 2) มุ่งเป้า**

**แนวทางที่ 2.3 การจัดการความรู้การวิจัย 1) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม 2) เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ**

**เป้าหมายที่ 3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ**

**แนวทางที่ 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม**

**แนวทางที่ 3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน**



รายงานตามตัวชี้วัด คือ

- **หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์**



ระบุประเภทหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน และรายละเอียดการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีดังนี้

(1) เลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS

(2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม

- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย  
ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (4) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

☐ หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ -

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	รายละเอียดการใช้ประโยชน์	จัดการ
1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นำไปใช้ประโยชน์	 

หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ กรองาระบบหน่วยงานย่อย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี [Dropdown]

รายละเอียดการใช้ประโยชน์

เพิ่มหน่วยงานใช้ประโยชน์

รูปที่ 43 หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

#### เป้าหมายที่ 4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม



##### แนวทางที่ 4.1 พัฒนาระบบ/มาตรฐานวิจัย



รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

##### 1) ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ระบุระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน และหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยมีวิธี

ดังนี้

- (1) เลือกประเภทมาตรฐานระบบ/มาตรฐานวิจัย
- (2) ระบุชื่อระบบ/มาตรฐานวิจัย
- (3) ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (4) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม
- (5) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (6) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐานวิจัย	หน่วยงานที่รับรอง	
1	มีการวิจัยในมนุษย์	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยนเรศวร - กองบริหารการวิจัย	 

**ประเภท**

**ระบบ/มาตรฐานวิจัย**

**หน่วยงานที่รับรอง**  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

**ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ**

**กรุณาระบุหน่วยงานย่อย**

รูปที่ 44 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

## 2) การลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย



ระบบการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก





การลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย (หากมี)	
<input checked="" type="radio"/> ลดต้นทุน	<input type="text"/> บาท (ประมาณการ)
<input type="radio"/> ไม่ลดต้นทุน	

รูปที่ 45 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของการดำเนินการวิจัยและพัฒนา จากการได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย

## 3) การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน

ระบุหน่วยงานที่ขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน โดยมีวิธีดังนี้

- ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และเลือกประเภทอุตสาหกรรม เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม
- สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย เลือกประเภทอุตสาหกรรม และคลิก เพิ่ม
- สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	ประเภทอุตสาหกรรม	
1	กรมการขนส่งทางบก - สำนักการขนส่งสินค้า	2.อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	 
2	กรมการข้าว - กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์	3.อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	 

หน่วยงานที่ขอรับบริการ  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ

ประเภทอุตสาหกรรม

รูปที่ 46 แสดงหัวข้อการขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน



#### แนวทางที่ 4.2 พัฒนาระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม



รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

##### 1) ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

ระบุระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน และหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยมี

วิธีดังนี้

- (1) เลือกประเภทระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม
- (2) ระบุชื่อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม
- (3) ระบุหน่วยงานที่ให้การรับรอง โดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (4) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม
- (5) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (6) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาตรฐานวิจัย	หน่วยงานที่รับรอง	
1	การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน	ทดสอบ	กรมควบคุมมลพิษ - กองแผนงานและประเมินผล	 

ประเภท

ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่รับรอง  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ

รูปที่ 47 แสดงหัวข้อระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน



- 2) **การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน**  
 ระบุการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

**การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน**

ลดต้นทุน  บาท (ประมาณการ)

ไม่ลดต้นทุน



รูปที่ 48 แสดงหัวข้อการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

3) **การขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน**



- ระบุหน่วยงานที่ขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

- ระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรม

โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) เลือกหน่วยงานที่ขอรับบริการโดยเลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย เลือกประเภทอุตสาหกรรม และระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ และคลิกเพิ่ม
- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย เลือกประเภทอุตสาหกรรม และระบุจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ และคลิกเพิ่ม
- (4) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน**

ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ	
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - คณะพยาบาลศาสตร์	4.การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	3	 

หน่วยงานที่ขอรับบริการ  หน่วยงานจากระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ

ประเภทอุตสาหกรรม


จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ  รายการ




































































































































รูปที่ 49 แสดงหัวข้อการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

## แนวทางที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

### 1) แนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

ระบุแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม จำแนกตามประเภทแนวทาง โดยคลิกที่  ระบุจำนวนคน/ทุน จำแนกตามสาขา และช่วงอายุ ในแต่ละหัวข้อ

D แนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม						
บุคลากรด้านการวิจัย	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2560)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2561)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)	จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2561		
ทุนการศึกษารวิจัย	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	
- มัธยมศึกษา	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
การพัฒนาอาชีพวิจัยและนวัตกรรม	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
การส่งเสริมบุคลากรด้าน วทน.	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	
- มัธยมศึกษา	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากร	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- มัธยมศึกษา	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
การสร้างความรู้ชนั้ก	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	
- มัธยมศึกษา	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.ตรี-ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
- ป.โท-ป.เอก	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	 ทุน/คน	
รวม	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	ทุน/คน	
บุคลากรด้านการวิจัยอื่นๆ (ระบุ)					 เพิ่ม	

รูปที่ 50 แสดงหัวข้อแนวทางการพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

เลือกสาขาการวิจัย ระบุจำนวนคน/ทุน ในแต่ละช่วงอายุ จากนั้นคลิก เพิ่มรายการ

จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากรด้านการวิจัย (ประจำปี 2560)

จัดลำดับ	ลำดับ	ชื่อบริษัทที่เข้าร่วม		
สาขาที่สอดคล้อง/สนับสนุน (OECD)				
จัดการ	ลำดับ	สาขาการวิจัยหลัก OECD	สาขาการวิจัยย่อย OECD	จำนวน (ทุน/คน)
✖ ✎	1	เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์	20
✖ ✎	2	วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ	การแพทย์พื้นฐาน	16
✖ ✎	3	วิศวกรรมและเทคโนโลยี	วิศวกรรมเคมี	6
รวม				42

สาขาการวิจัยหลัก OECD: เกษตรศาสตร์

สาขาการวิจัยย่อย OECD: เกษตรศาสตร์

10-20 ปี:  21-30 ปี:  31-40 ปี:  41-50 ปี:  มากกว่า 50 ปี:  รวม:

[เพิ่มรายการ](#)

คำแนะนำ! กรณีที่มีการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่ตรงตามสาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ให้ระบุจำนวนตามสาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วย (แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่จำแนกตามสาขาที่สอดคล้อง/สนับสนุน(OECD))

สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

	10-20 ปี	21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	> 50 ปี	รวม
1. ยานยนต์สมัยใหม่	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. อาหารแห่งอนาคต	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. การขนส่งและการบิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. การแพทย์ครบวงจร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. ดิจิทัล	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. ระบบราง โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ SME	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. สิ่งทอ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
สาขาอื่นๆ (ระบุ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[เพิ่ม](#)

\*\* ถ้าเพิ่มอื่นๆ แล้วข้อมูลจะไปปรากฏในทุกประเภท

[บันทึก](#)

รูปที่ 51 แสดงการระบุจำนวนบุคลากรที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนาบุคลากร

## 2) การจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ

ระบุจำนวนการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ ในปีงบประมาณ 2560 และ

2561

เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ	<input type="text"/>	คน ปีงบประมาณ 2560
เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ	<input type="text"/>	คน ปีงบประมาณ 2561
<input type="button" value="บันทึก"/>		

รูปที่ 52 แสดงหัวข้อการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมภายใต้โครงการ

### แนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

#### 1) ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
  - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 100,000 บาท โดยระบุจำนวนรายการครุภัณฑ์
  - ครุภัณฑ์ราคา 100,000 บาทขึ้นไป โดยระบุรายละเอียดครุภัณฑ์
- ห้องปฏิบัติการ
- ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง
- โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)
- ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
- อุทยานวิทยาศาสตร์
- ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

**ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน**

เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง

ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 100,000 บาท จำนวน  รายการ  
 ครุภัณฑ์ราคา 100,000 บาทขึ้นไป

ห้องปฏิบัติการ

ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง

โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)

ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์

ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 53 แสดงหัวข้อลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

### ครุภัณฑ์ราคาหนึ่งแสนบาทขึ้นไป

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://stdb.most.go.th>) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่

รายละเอียดครุภัณฑ์มีหัวข้อดังนี้

- เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB
- ชื่อเครื่องมือ (Thai)
- ชื่อเครื่องมือ (Eng)
- สาขาเทคโนโลยี
- เทคนิคของอุปกรณ์
- ยี่ห้อ
- รุ่น
- ปีที่ทำการสั่งซื้อ
- มูลค่าเครื่องมือ
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- การแบ่งปันเครื่องมือ โดยเลือกอนุญาตให้จอง หรือไม่อนุญาตให้จอง
- สถานภาพการใช้งาน ประกอบด้วย พร้อมใช้ หรือยังไม่พร้อม
- เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง
- เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง
- ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ
- เบอร์ติดต่อ
- ชื่อคู่มือการใช้งาน
- รหัสคู่มือการใช้งาน
- รูปเครื่องมือ
- คำอธิบายเครื่องมือ

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกินหนึ่งแสนบาท ↑ การใช้งานระบบ

ครุภัณฑ์

**กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งแสนบาท**

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<http://stdb.most.go.th>) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงต้องมีการระบุการแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้ห้องหรือไม่

**เครื่องมือวิทยาศาสตร์**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง	เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -											
เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB				1800	<a href="#">เรียกข้อมูล</a>	ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB					
รายละเอียดห้องปฏิบัติการ				Aquaculture Product Development and Services Laboratory สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)							

**ชื่อเครื่องมือ (Thai)**

**ชื่อเครื่องมือ (Eng)**

**สาขาเทคโนโลยี**

**เทคนิคของอุปกรณ์**

**ยี่ห้อ**

**รุ่น**

**ปีที่ทำการสั่งซื้อ**

**มูลค่าเครื่องมือ**

**วัตถุประสงค์การใช้งาน**

**การแบ่งปันเครื่องมือ**  อนุญาตให้จอง  ไม่อนุญาตให้จอง

**สถานภาพการใช้งาน**  พร้อมใช้  ยังไม่พร้อม

**เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง**

**เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง**

**ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ**

**เบอร์ติดต่อ**

**ชื่อคู่มือการใช้งาน**

**รหัสคู่มือการใช้งาน**

**รูปเครื่องมือ**



**คำอธิบาย**

รูปที่ 54 หน้านำเข้ารายละเอียดครุภัณฑ์

## 2) การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน



- ระบุการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป
- จำนวนครั้งที่ใช้บริการ (ปีงบประมาณ 2560, ปีงบประมาณ 2561)
- จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

โดยมีวิธีการดังนี้

- (1) ระบุว่าโครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไปหรือไม่ ถ้าใช่ให้เลือกจากหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย ระบุจำนวนครั้งที่ใช้บริการและจำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ในปี 2560 และปี 2561 และคลิกเพิ่ม
- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุจำนวนครั้งที่ใช้บริการและจำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ในปี 2560 และปี 2561 และคลิกเพิ่ม
- (4) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

**โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป**

ใช่  
 ไม่ใช่

ลำดับที่	หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์	จำนวนครั้ง ปี60	จำนวนครั้ง ปี61	จำนวนโครงการ ปี60	จำนวนโครงการ ปี61	
1	กรมการขนส่งทางบก - สำนักงานขนส่งสินค้า	1	3	1	3	 

หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์  หน่วยงานจากในระบบ  หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ  กรณาระบุหน่วยงานย่อย

จำนวนครั้งที่ใช้บริการ ปีงบประมาณ 2560  ปีงบประมาณ 2561

จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ 2560  ปีงบประมาณ 2561

เพิ่ม

รูปที่ 55 แสดงหัวข้อการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

## 2.4 การนำออกข้อมูล

สำหรับการนำออกข้อมูลโครงการในรูปแบบของตาราง โดยสามารถเลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกได้ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู นำออกข้อมูล
- 2) เลือกเงื่อนไขและสถานะงานโครงการที่ต้องการ
- 3) เลือกคอลัมน์ที่ต้องการนำออกข้อมูล และคลิกบันทึก ระบบจะแสดงตารางข้อมูลตามคอลัมน์ที่คลิกเลือก
- 4) สามารถนำออกเป็นไฟล์ excel ได้โดยการคลิก นำออกข้อมูลเป็น Excel

**เลือกคอลัมน์ที่ต้องการออกรายงาน**

- รหัสโครงการ
- รหัสข้อเสนอโครงการ
- ชื่อข้อเสนอโครงการ
- หน่วยงานของโครงการ
- คณะ/กอง/สถาบันของโครงการ
- งบที่เสนอขอ
- งบจัดสรร
- เป้าหมายแผนบูรณาการ
- แนวทางการดำเนินงานหลัก
- ตัวชี้วัดแนวทาง
- กลุ่มหลัก
- กลุ่มย่อย
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ตัวชี้วัด
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- วิธีการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- สถานะงาน
- นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- หน่วยงานนักวิจัย
- คณะ/กอง/สถาบันสังกัดนักวิจัย
- โทศัพทนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- อีเมลนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- งบประมาณ
- งบดำเนินงาน
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
- ปีที่เริ่มต้น
- ปีที่สิ้นสุด
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี
- ลักษณะโครงการ
- สถานที่ทำการวิจัย
- พื้นที่ใช้ประโยชน์
- โครงการเทียบเท่าผลผลิตหน่วยงาน

**วิธีการใช้งาน :** เลือกเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

**ออกรายงาน**

รูปที่ 56 แสดงหน้านำออกข้อมูล

**เลือกคอลัมน์ที่ต้องการออกรายงาน**

- รหัสโครงการ
- รหัสข้อเสนอโครงการ
- ชื่อข้อเสนอโครงการ
- หน่วยงานของโครงการ
- คณะ/กอง/สถาบันของโครงการ
- งบที่เสนอขอ
- งบจัดสรร
- เป้าหมายแผนบูรณาการ
- แนวทางการดำเนินงานหลัก
- ตัวชี้วัดแนวทาง
- กลุ่มหลัก
- กลุ่มย่อย
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย/ผลผลิต
- ตัวชี้วัด
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- วิธีการดำเนินงาน
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- สถานะงาน
- นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- หน่วยงานนักวิจัย
- คณะ/กอง/สถาบันสังกัดนักวิจัย
- โทศัพทนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- อีเมลนักวิจัย/ผู้รับผิดชอบ
- งบประมาณ
- งบดำเนินงาน
- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
- ปีที่เริ่มต้น
- ปีที่สิ้นสุด
- ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี
- ลักษณะโครงการ
- สถานที่ทำการวิจัย
- พื้นที่ใช้ประโยชน์
- โครงการเทียบเท่าผลผลิตหน่วยงาน

**วิธีการใช้งาน :** เลือกเงื่อนไขข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

**ออกรายงาน**

รูปที่ 57 แสดงการนำออกข้อมูล

https://www.nrms.go.th/release/Report/Report\_OnProjectSelectColumnViewer.aspx - Google Chrome

Secure | https://www.nrms.go.th/release/Report/Report\_OnProjectSelectColumnViewer.aspx

**นำออกข้อมูลเป็น EXCEL**

พบข้อมูลทั้งสิ้น 8 รายการ

รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	เป้าหมายแผนบูรณาการ	แนวทางการดำเนินงานหลัก	ตัวชี้วัดแนวทาง	กลุ่มหลัก	กลุ่มย่อย
94	2561IN0010001	พัฒนาระบบมาตรฐาน	4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม	4.2 พัฒนาระบบมาตรฐานอุตสาหกรรม	4.2.1 ผู้ให้บริการด้านมาตรฐาน (ทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี		
96	2561IN0010002	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม	4.4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม	4.4.1 ร้อยละ 20 ของโครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรมมีการใช้งานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงานขึ้นไป		
91	2561IN0010008	โครงการวิจัยพื้นฐาน	3. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม	3.1.1 โครงการวิจัยที่สำเร็จสามารถขึ้นตีพิมพ์ ระดับชาติ หรือนานาชาติ ร้อยละ 50		
89	2561IN0010009	บัญชีนวัตกรรม	1. วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	1.2 บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	1.2.1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรมเกิดการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 รายการ		

รูปที่ 58 แสดงตารางข้อมูลที่นำออก



### 3. หน่วยงานของท่าน

ข้อมูลหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในหน่วยงานเดียวกัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรหัส GFMS ของหน่วยงานเพราะจะใช้เป็นเลขรหัสส่วนหนึ่งสำหรับใช้สร้างเป็นรหัสข้อเสนอการวิจัย ส่วนข้อมูลอื่นๆ จะสามารถใช้สำหรับเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้ได้

\*\*รหัส GFMS หมายถึง รหัสของหน่วยงานตามการเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง

#### การกรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้กรอกข้อมูลหน่วยงานของตนเอง และมีสิทธิ์เข้าไปแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถใช้งาน ดังนี้

1. คลิกที่ **หน่วยงานของท่าน** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานที่มีในระบบ
2. ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้คลิก **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูล
3. ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน (ไทย), ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ), ที่ตั้งหน่วยงาน, จังหวัด, วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน, พันธกิจของหน่วยงาน, ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน, Email ของหน่วยงาน, เว็บไซต์ของหน่วยงานและการคลิกว่าต้องการให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติหรือไม่
4. กรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข หากต้องการยกเลิกให้คลิก **ยกเลิก**

1. คลิก “หน่วยงานของท่าน”

2. คลิก “แก้ไข” เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไข

แก้ไข

รูปที่ 59 หน้าแสดงข้อมูลหน่วยงานของท่าน

## 4. การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring”

เมนู Ongoing & monitoring เป็นเมนูสำหรับบริหารจัดการโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 - 2560 (สำหรับปี 2561 จะใช้เมนู ติดตามงบประมาณปี 2561) รวมทั้งแหล่งทุน สกอ. และทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน

### 4.1 โครงการวิจัย

#### 4.1.1 นำเข้าข้อมูลโครงการ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบประเมินผล ข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment) มารระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย (Ongoing & monitoring) เพื่อที่จะได้จัดกลุ่มโครงการ กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการโครงการจนกระทั่งปิดโครงการที่เสร็จสิ้นใน Ongoing & monitoring วิธีการนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment มา Ongoing & monitoring มีดังนี้

- 1) ภายใต้เมนูหัวข้อ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** เมนูย่อย **นำเข้าข้อมูลโครงการ**
- 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ
- 3) คลิก **แสดงข้อมูลโครงการ** ระบบจะแสดงตารางข้อเสนอการวิจัยของปีนั้นที่ประกาศผลการพิจารณาแล้ว
- 4) คลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า
- 5) เลือกกลุ่มเริ่มต้นโครงการที่ต้องการนำเข้าไปยัง Ongoing & monitoring

**กลุ่มโครงการ** มีให้เลือก 4 กลุ่ม ดังนี้

ไม่ได้รับจัดสรร	หมายถึง	โครงการนั้นไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ (โครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร จะไม่เลือกนำเข้าในระบบ Ongoing & monitoring หรือหน่วยงานจะนำเข้าโดยเลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรรก็ได้ ทั้งนี้ โครงการที่อยู่ในกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร จะไม่ปรากฏในหน้ารายงานโครงการของหน่วยงาน)
ไม่เปลี่ยนแปลง	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โครงการไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจากที่เสนอขอ
เปลี่ยนแปลงน้อย	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเล็กน้อย จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องเล็กน้อย, เปลี่ยนสัดส่วนการทำวิจัยแต่หัวหน้าโครงการวิจัยยังมีสัดส่วนสูงสุด, งบประมาณเปลี่ยนแปลงน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ
เปลี่ยนแปลงมาก	หมายถึง	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการมาก จากที่เสนอขอ เช่น เปลี่ยนชื่อเรื่องแล้วเรื่องแตกต่างไปอย่างชัดเจน, มีการเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยหรือสัดส่วนการวิจัยอย่างมาก, งบประมาณการวิจัยเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป, มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลสำเร็จของโครงการ รวมไปถึงการเปลี่ยนวิธีการดำเนินการวิจัย และผลสำเร็จของโครงการ เป็นต้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงข้อเดียวดังที่กล่าวไป ให้ถือว่า มีการเปลี่ยนแปลงมาก

หากเลือกกลุ่มไม่ได้รับจัดสรร ระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับ 0 และโครงการที่ถูกจัดกลุ่มไม่ได้รับจัดสรรจะไม่ถูกนำมาแสดงในระบบรายงาน แต่หากเลือกกลุ่มอื่นระบบจะกำหนดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเท่ากับจำนวนที่เสนอขอ โดยกลุ่มโครงการที่เลือกในขั้นตอนนี้เป็นกลุ่มโครงการเริ่มต้น ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขกลุ่มโครงการในรายโครงการได้ที่หน้า **จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน**

- 6) คลิกปุ่ม **นำเข้าข้อมูลโครงการ** ระบบจะนำข้อมูลจาก Proposal assessment มาสู่ขั้นตอน Ongoing & monitoring โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 2 ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ

1. คลิก “นำเข้าข้อมูลโครงการ”

2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

3. คลิก แสดงข้อมูลโครงการ

4. เลือกโครงการที่ต้องการ

5. เลือกกลุ่มเริ่มต้น

6. คลิก นำเข้าข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการวิจัย	ชื่อโครงการวิจัย	หมายเหตุ
217817	...	☆ งบประมาณที่เสนอขอ 0 บาท ● กองมาตรฐานการวิจัย (กนว.) อยู่ใน Recycle Bin
421717	2559N00151001 ทดสอบแผนงานวิจัย ทูนครายใต้ PA แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ทดสอบทูนครายใต้ PA	☆ งบประมาณที่เสนอขอ 775,458 บาท ● กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) ไม่เปลี่ยนแปลง
442380	โครงการทดสอบ ทูนมุงเมา นวัตกรรม 8/3/59 โครงการวิจัย ทูนครายใต้ทดสอบระบบ(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	☆ งบประมาณที่เสนอขอ 0 บาท ● - ไม่เปลี่ยนแปลง

รูปที่ 60 การนำเข้าข้อเสนอการวิจัยจาก NRMS Proposal assessment มา NRMS Ongoing & monitoring

#### 4.1.2 จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลโครงการจาก Proposal assessment ไปยัง Ongoing & monitoring แล้ว ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องจัดกลุ่มโครงการและกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายโครงการ โดยมีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** เมนูย่อย **จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน**
  - 2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางโครงการทุนงบประมาณแผ่นดิน สถานะงานหมายเลข 2-4
  - 3) คลิกที่ปุ่มแก้ไข ในโครงการที่ต้องการแก้ไขกลุ่มโครงการ และ **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการแก้ไข
  - 4) กรอกเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ถ้ามี) ตามหมวดงบประมาณ \*\*\* สามารถกรอกได้ในภายหลัง
  - 5) เลือกกลุ่มโครงการจาก dropdown list ประกอบด้วย “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” “ไม่มีการเปลี่ยนแปลง” “มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย” และ “มีการเปลี่ยนแปลงมาก”
- สามารถคลิกที่ **เกณฑ์การพิจารณาระดับการเปลี่ยนแปลงของโครงการ** เพื่ออ่านรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาได้
- 6) หลังจากเลือกกลุ่มเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกการดำเนินการ**

**1. คลิก “จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน”**

**2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ**

**3. คลิกแก้ไข**

**4. แก้ไขงบ**

**5. เลือกกลุ่มโครงการ**

**6. บันทึก**

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	จัดทำโครงการ	บริหารแผนงาน	จัดทำโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	5,000,000.00	0.00	5,000.00	0.00
งบดำเนินการ	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	300,000.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>320,000.00</b>	<b>0.00</b>

รูปที่ 61 การจัดกลุ่มโครงการ

4.1.3 จัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

สำหรับจัดกลุ่มโครงการและบันทึกผลการจัดสรรงบประมาณของทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน กรณีที่หน่วยงานใช้ระบบ NRMS ในการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน โดยวิธีการใช้งานเหมือนหน้า จัดกลุ่มโครงการทุนแผ่นดิน

**1. เลือกจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น**

แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	กลุ่ม	งบที่ได้รับจัดสรร	แก้ไขงบ
	2559N00152003	งบเสนอขอ 500,004.00 บาท			
			ไม่เปลี่ยนแปลง	403,000.00	แก้ไข


## รูปที่ 62 แสดงหน้าจัดกลุ่มโครงการแหล่งทุนอื่น

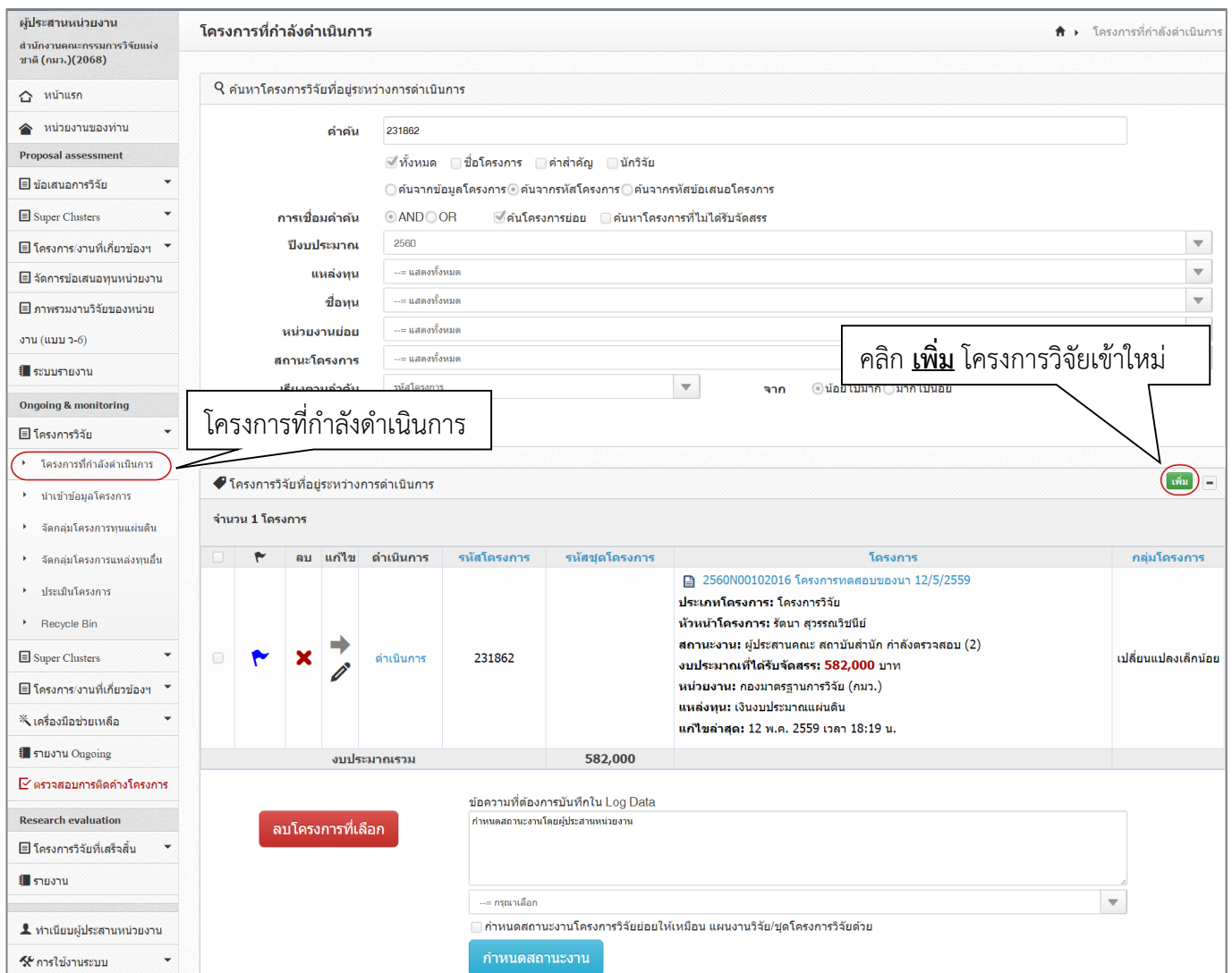
## 4.1.4 โครงการที่กำลังดำเนินการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้าโครงการเข้าใหม่ ลบ/แก้ไขรายละเอียดโครงการ ปรับสถานะงานโครงการ และรายงานข้อมูลโครงการได้ในเมนู โครงการที่กำลังดำเนินการ

- การนำเข้าโครงการใหม่ (สำหรับโครงการที่ไม่ผ่านระบบ Proposal assessment)

หากหน่วยงานมีการจัดสรรโครงการทุนงบประมาณแผ่นดินระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้เสนอขอผ่าน วช. ในระบบ Proposal assessment หน่วยงานสามารถนำข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้โดยนำเข้าเป็นโครงการเข้าใหม่ใน Ongoing & monitoring โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) ในหน้า โครงการที่กำลังดำเนินการ คลิกที่ปุ่ม 
- 2) ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการเข้าใหม่ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลรายละเอียดเช่นเดียวกับการกรอกข้อเสนอการวิจัย โดยมีข้อแตกต่างบางประการ เช่น ลักษณะโครงการ, เลขที่สัญญา ประเภทไฟล์แนบ เป็นต้น



โครงการที่กำลังดำเนินการ

ค้นหาโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

คำค้น 231862

ทั้งหมด  ชื่อโครงการ  คำสำคัญ  นักรวิจัย

ค้นจากข้อมูลโครงการ  ค้นจากรหัสโครงการ  ค้นจากรหัสเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น  AND  OR  ค้นโครงการย่อย  ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2560

แหล่งทุน --- แสดงทั้งหมด

ชื่อทุน --- แสดงทั้งหมด

หน่วยงานย่อย --- แสดงทั้งหมด

สถานะโครงการ --- แสดงทั้งหมด




เรียงตามลำดับ รหัสโครงการ จาก  น้อยไปมาก  มาก เมินอย

คลิก เพิ่ม โครงการวิจัยเข้าใหม่

โครงการที่กำลังดำเนินการ

โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

จำนวน 1 โครงการ

	ลบ	แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	โครงการ	กลุ่มโครงการ
<input type="checkbox"/>				ดำเนินการ	231862	<p>2560N00102016 โครงการทดสอบของนา 12/5/2559</p> <p>ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย</p> <p>หัวหน้าโครงการ: รัดนา สุวรรณวิชัย</p> <p>สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ (2)</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 582,000 บาท</p> <p>หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)</p> <p>แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>แก้ไขล่าสุด: 12 พ.ค. 2559 เวลา 18:19 น.</p>	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย
งบประมาณรวม					582,000		

ลบโครงการที่เลือก

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data

กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน


--- กรุณาเลือก

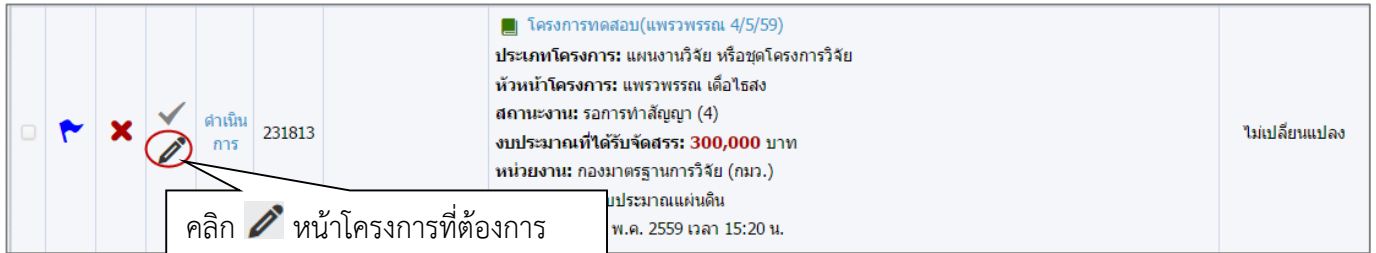
กำหนดสถานะงานโครงการวิจัยย้อยให้เหมือน แผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยด้วย

กำหนดสถานะงาน

## รูปที่ 63 การเพิ่มโครงการวิจัยเข้าใหม่



● **การแก้ไขรายละเอียดโครงการ**

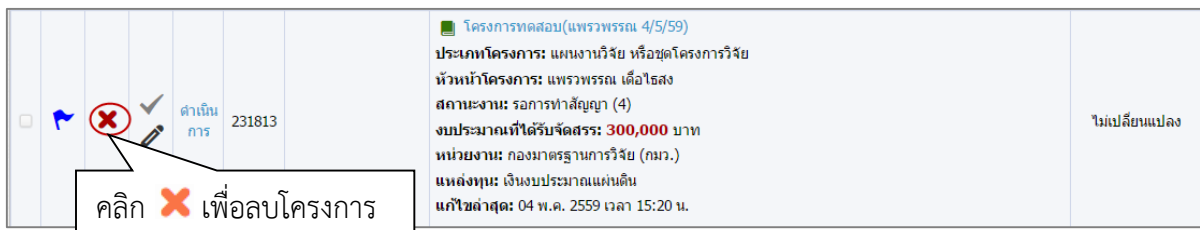
- 1) คลิกเมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** คลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการแก้ไข รายละเอียดโครงการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้ารายละเอียดโครงการให้แก้ไข
- 2) สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทุกหน้า ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้จะต้องอยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย) หากไม่ได้อยู่ในสถานะงานต่ำกว่า 5 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับสถานะงานโครงการได้ (ดูในหัวข้อ **การปรับสถานะงานโครงการ**)



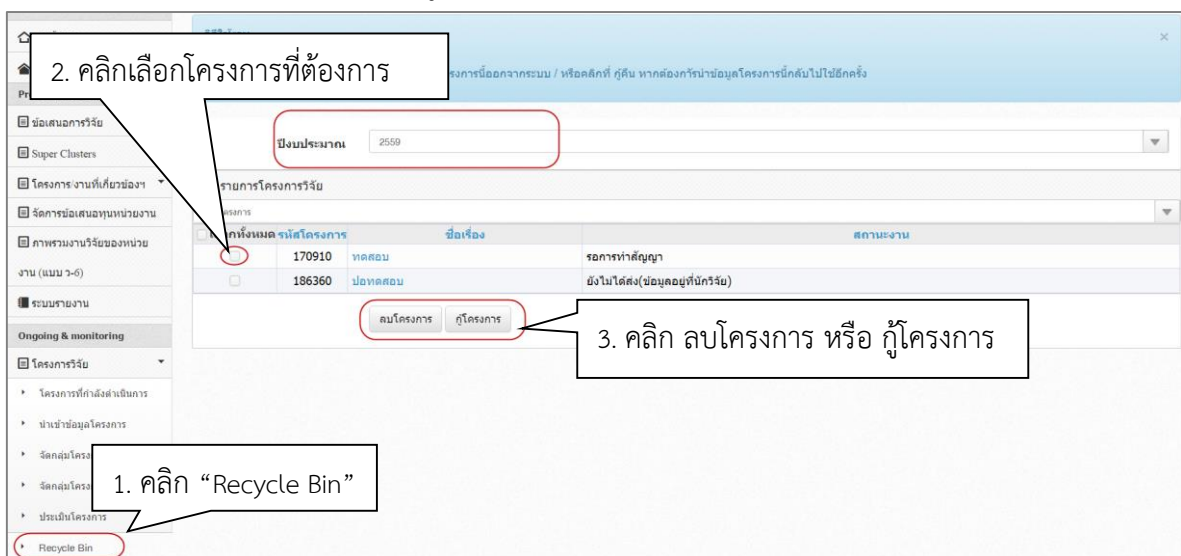
รูปที่ 64 การเข้าสู่หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ

● **การลบโครงการ**

- 1) คลิกเมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** คลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการลบ
- 2) เมื่อลบโครงการแล้ว โครงการดังกล่าวจะอยู่ไปอยู่ใน **Recycle bin** แต่สามารถกู้คืนหรือลบอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **Recycle Bin** และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**



รูปที่ 65 แสดงการลบโครงการ



รูปที่ 66 หน้า Recycle Bin

**การปรับสถานะงานโครงการ**

- 1) คลิกเมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน
- 2) เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม **กำหนดสถานะงาน** สำหรับกรณีที่เป็นแผนงานวิจัยสามารถคลิก  กำหนดสถานะงานโครงการวิจัยย่อยให้เหมือนแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยด้วย ก่อนที่จะคลิกที่ปุ่ม **กำหนดสถานะงาน**

The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar with a menu where 'โครงการที่กำลังดำเนินการ' (Projects in Progress) is selected. The main area displays a table of projects. A callout '1. คลิก โครงการที่กำลังดำเนินการ' points to the selected menu item. Another callout '2. คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการ' points to a checkbox in the table. Callout '3. ระบุข้อความที่ต้องการ' points to a text input field for Log Data. Callout '4. เลือกสถานะงานที่ต้องการ' points to a dropdown menu for selecting a status. Callout '5. คลิก กำหนดสถานะ' points to a 'กำหนดสถานะงาน' (Set Project Status) button. A 'ลบโครงการที่เลือก' (Remove Selected Project) button is also visible.

รูปที่ 67 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ

The screenshot shows a dropdown menu titled 'ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data' (Log Data to be recorded). Below the title is a text input field for 'กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน' (Specify project status by the coordinator). A callout 'สถานะงาน' (Project Status) points to the dropdown list. The list includes options like 'ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)(0)', 'ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)', 'ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ(2)', 'ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ(3)', 'รอการทำสัญญา(4)', 'โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)', 'ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า(6)', 'ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์(7)', 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)', 'ยกเลิกโครงการ(9)', 'รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ(10)', 'รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน(11)', 'รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย(12)', 'แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย(13)', 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป)(20)', and 'โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อไป)(30)'. A 'กำหนดสถานะงาน' button is at the bottom.

รูปที่ 68 แสดงสถานะงานของโครงการ

การดำเนินการโครงการในระบบ Ongoing & monitoring จะมีสถานะงานโครงการเป็นตัวกำหนดเงื่อนไขการดำเนินการ ซึ่งผู้ประสานหน่วยงานควรเข้าใจและเลือกกำหนดสถานะงานให้ถูกต้อง เนื่องจากส่งผลกระทบต่อรายงานสถานภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานและการดำเนินการของนักวิจัย รหัสสถานะงานและคำอธิบายสถานะงานแสดงดังตารางด้านล่าง

#### ตารางสถานะงานและการประมวลข้อมูลในแต่ละสถานะงานในระบบ Ongoing & monitoring

รหัสสถานะงาน	สถานะงาน	ความหมาย/คำเรียก/...
0	ยังไม่ได้ส่ง(ข้อมูลอยู่ที่นักวิจัย)	โครงการอยู่ที่นักวิจัย : ไม่นำข้อมูลมานับ และไม่แสดงในระบบรายงาน
1	ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน และถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
2	ผู้ประสานคณะ สถาบันสำนัก กำลังตรวจสอบ	
3	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ	
4	รอการทำสัญญา	
5	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า	
7	ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์	
8	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	เสร็จสิ้นการทำการวิจัย : แสดงในระบบรายงานและเป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
9	ยกเลิกโครงการ	โครงการที่ถูกยื่นยันการยกเลิกโดยผู้ประสานหน่วยงานไม่ถูกนับ และไม่แสดงในระบบรายงาน
10	รอการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ : แสดงในระบบรายงาน และถือว่าเป็นโครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
11	รอผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน	
12	รอสรุปผลการประเมินส่งนักวิจัย	
13	แจ้งยกเลิกโดยนักวิจัย	
20	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป)	เสร็จสิ้นการทำการวิจัยในปีนั้น : แสดงในระบบรายงาน และเป็นโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
30	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป)	



#### 4.1.5 การรายงานข้อมูลเข้าระบบ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้ทุกสถานะงานของโครงการ แต่นักวิจัยจะสามารถรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 2-5 ดังนั้นผู้ประสานหน่วยงานจะต้องปรับสถานะงานโครงการให้อยู่ในสถานะงานดังกล่าว เพื่อที่นักวิจัยจะได้รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ โดยเมื่อนักวิจัยรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจะอยู่ในสถานะงาน 6 (เมื่อมีการส่งรายงานความก้าวหน้า) หรือ 7 (เมื่อมีการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์และส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการต่อ นักวิจัยจึงจะรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ครั้งต่อไปได้

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลเข้าระบบได้โดย คลิกที่เมนู **โครงการวิจัย** คลิกเมนูย่อย **โครงการที่กำลังดำเนินการ** เมื่อระบบแสดงหน้ารายการโครงการที่กำลังดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ **ดำเนินการ** เพื่อรายงานข้อมูลเข้าระบบเป็นรายโครงการ โดยในการรายงานประกอบด้วย

- รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การปิดโครงการ
- การยกเลิกโครงการ
- การขอขยายระยะเวลา

1. คลิก โครงการที่กำลังดำเนินการ

2. คลิก ดำเนินการ

การ	โครงการ	กลุ่มโครงการ
ดำเนินการ	2560N00102016 โครงการทดสอบของนา 12/5/2559 ประเภทโครงการ: โครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ: รตนา สุวรรณวิชัย สถานะงาน: ผู้ประสานคณะ สถาบันแล้วัก กำลังตรวจสอบ (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 582,000 บาท หน่วยงาน: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) แหล่งทุน: เงินงบประมาณแผ่นดิน แก้ไขล่าสุด: 12 พ.ค. 2559 เวลา 18:19 น.	เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย

รูปที่ 69 การเข้าสู่หน้านำเข้ารายงาน (หน้าดำเนินโครงการ)

ดำเนินโครงการ 🏠 ▶ ดำเนินโครงการ

โครงการทดสอบ มาลินา (นักวิจัย)

ข้อมูลโครงการ    ผลการดำเนินการวิจัย    ประเมินโครงการ    ข้อแตกต่างจากข้อเสนอการวิจัย

ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

แผนการดำเนินงาน

📄 แผนการดำเนินงานวิจัย ➕ เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของงาน	ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงาน -																	

รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

📄 รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์ ➕ เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

แก้ไข	ครั้งที่	ประเภท	งปม. ไซแล้ว	ร้อยละ	วันที่รายงาน	วันที่สร้าง	วันที่อัปเดตล่าสุด	สรุป	สถานะ	ชื่อไฟล์
- ไม่พบข้อมูล -										

เพิ่มเอกสารแนบ

📄 แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

📄 เอกสารแนบ ➕ เพิ่มเอกสารแนบ

แก้ไข	ชื่อไฟล์	รหัสดีไอไอ	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	วันที่
	cat chabu.png		ไฟล์ข้อมูลโครงการ	<input type="checkbox"/>	13/1/2558 15:20:42

เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

📄 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ➕ เพิ่มแผนการเบิกจ่าย

แก้ไข	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -				

รายงานการเบิกจ่าย

📄 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 0.00 บาท) ➕ รายงานการเบิกจ่าย

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
- ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ -				

จัดการโครงการ ปิดโครงการ, ยกเลิกโครงการ, ขยายระยะเวลาโครงการ

ปิดโครงการ
ยกเลิกโครงการ
ขยายระยะเวลาโครงการ

รูปที่ 70 หน้าดำเนินโครงการ

## รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถนำเข้รายงานแผนการดำเนินงานวิจัยเข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ **รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ กิจกรรม, ปีงบประมาณ, เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ, เดือนที่ดำเนินการจริง, สัดส่วนของงานต่อโครงการ, ความสำเร็จต่อกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

**1. คลิก เพิ่มการดำเนินงานวิจัย**

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กค.	กย.	ร้อยละ	ความ	ผู้รับผิดชอบ
	2560	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย													20	0	รศ.ดร. สุวรรณวิชัยย์

**2. กรอกรายละเอียด**

\* กิจกรรม: 2. ออกแบบแบบสอบถามในการเก็บข้อมูล

\* ปีงบประมาณ: 2560

\* เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ:  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  กค.  กย.

\* เดือนที่ดำเนินการจริง:  ตค.  พย.  ธค.  มค.  กพ.  มีค.  เมย.  พค.  มิย.  กค.  กค.  กย.

\* สัดส่วนของงานต่อโครงการ: 20 (ร้อยละของโครงการ)

\* ความสำเร็จต่อกิจกรรม: 0 (ร้อยละของกิจกรรม)

ผู้รับผิดชอบ: รศ.ดร. สุวรรณวิชัยย์ Chakkaphong Vorrasuvannaboorn

**3. คลิก บันทึกแผนการดำเนินงาน**

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 71 รายงานแผนการดำเนินงานวิจัย

## รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ **เพิ่มรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ รายงานครั้งที่, ประเภท (รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์), งบประมาณที่ได้ใช้ไปทั้งสิ้น, ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ, วันที่รายงาน, สรุปผลการดำเนินงาน, ผลการปฏิบัติงาน, ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ และไฟล์แนบ สำหรับในกรณีที่นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถระบุมุมมองความคิดเห็นที่หัวข้อความคิดเห็น เลือกการดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานครั้งต่อไป เพื่อให้ นักวิจัยสามารถรายงานครั้งต่อไปได้
- ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข เพื่อส่งรายงานกลับให้นักวิจัยแก้ไข
- ส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้ากลับให้นักวิจัยลบได้ เพื่อให้ นักวิจัยสามารถลบไฟล์รายงานความก้าวหน้าได้ จากนั้นคลิก บันทึกรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์



### รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเข้าสู่ระบบได้โดย คลิกที่ **รายงานการเบิกจ่าย** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่เบิกจ่าย, วันที่เบิกจ่าย และหมายเหตุ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **บันทึกรายงานการเบิกจ่าย**

รูปที่ 74 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

### การปิดโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการ**ปิดโครงการ**ได้ โดย คลิกที่ **ปิดโครงการ** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จริง และ วันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุดจริง จากนั้น คลิก **ยืนยันการปิดโครงการ**

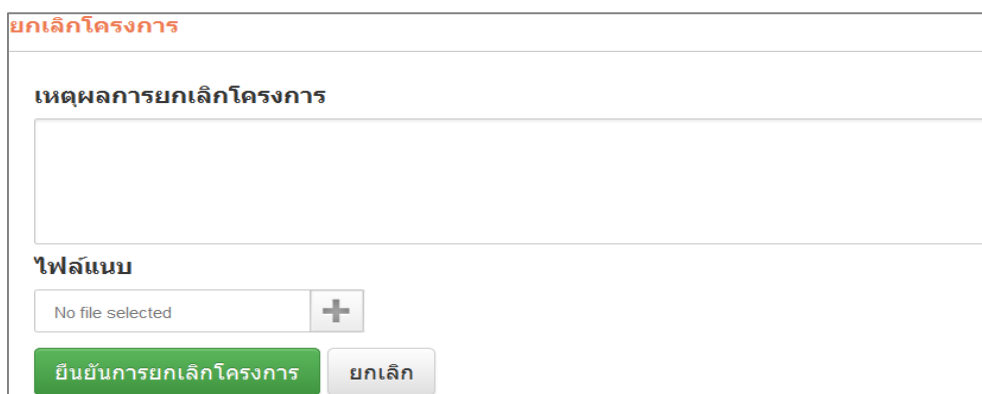
รูปที่ 75 การปิดโครงการ

การปิดโครงการในระบบ NRMS จะมีอยู่ 3 สถานะงาน ดังนี้

- สถานะงาน 8 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น สำหรับการปิดโครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หรือโครงการต่อเนื่องปีสุดท้าย โดยจะต้องแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ
  - สถานะงาน 20 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่อง ที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป
  - สถานะงาน 30 โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป) สำหรับการปิดโครงการต่อเนื่องที่ไม่ใช่ปีสุดท้าย และไม่ได้ดำเนินการต่อในปีถัดไป
- โดยสถานะงาน 20 และ 30 จะต้องแนบไฟล์รายงานความก้าวหน้า หรือ ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ไฟล์บทคัดย่อ หรือไฟล์บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือไฟล์บทความทางวิชาการ

### การยกเลิกโครงการ

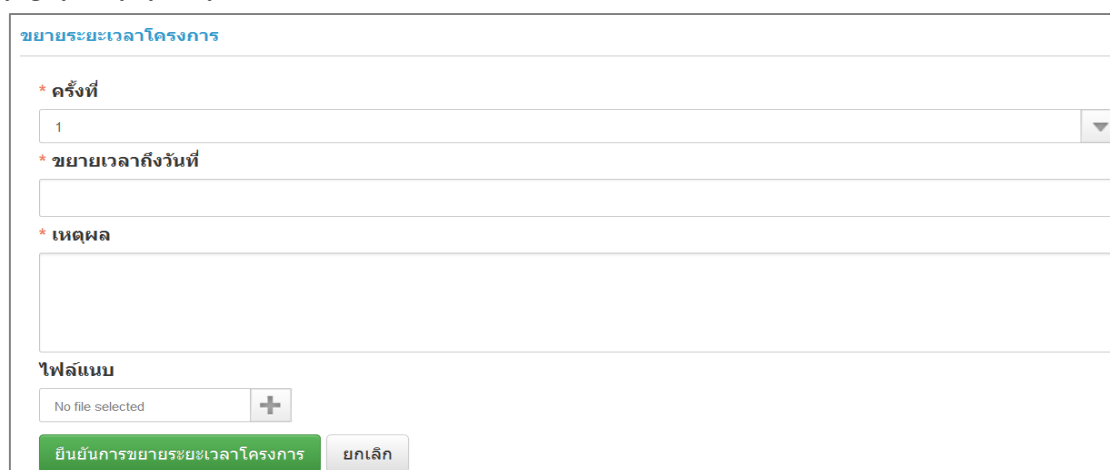
ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการยกเลิกโครงการได้ โดยคลิกที่ **ยกเลิกโครงการ** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า เหตุผลการยกเลิกโครงการ และแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง จากนั้น คลิก **ยืนยันการยกเลิกโครงการ**



รูปที่ 76 การยกเลิกโครงการ

### การขยายระยะเวลาโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถขยายระยะเวลาโครงการได้ โดยคลิกที่ **ขยายระยะเวลาโครงการ** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ ครั้งที่, ขยายเวลาถึงวันที่, เหตุผล และไฟล์แนบ จากนั้น คลิก **ยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ**



รูปที่ 77 การขอขยายระยะเวลาโครงการ

#### 4.1.6 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการจากหน้าโครงการที่กำลังดำเนินการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู **โครงการวิจัย** เลือกเมนูย่อย **Recycle Bin** และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**

1. คลิก Recycle Bin

2. คลิกเลือกโครงการที่ต้องการ

3. คลิก ลบโครงการ หรือ กู้โครงการ

รูปที่ 78 หน้า Recycle Bin

#### 4.2 Super Clusters

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ Super Clusters ปี 2560 เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

##### 4.2.1 นำเข้าโครงการ

- 1) เลือกเมนู “Super Clusters” เมนูย่อย “นำเข้าโครงการ”
- 2) เลือกโครงการ Super Clusters ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก นำเข้าข้อมูลโครงการ



นำเข้าโครงการ

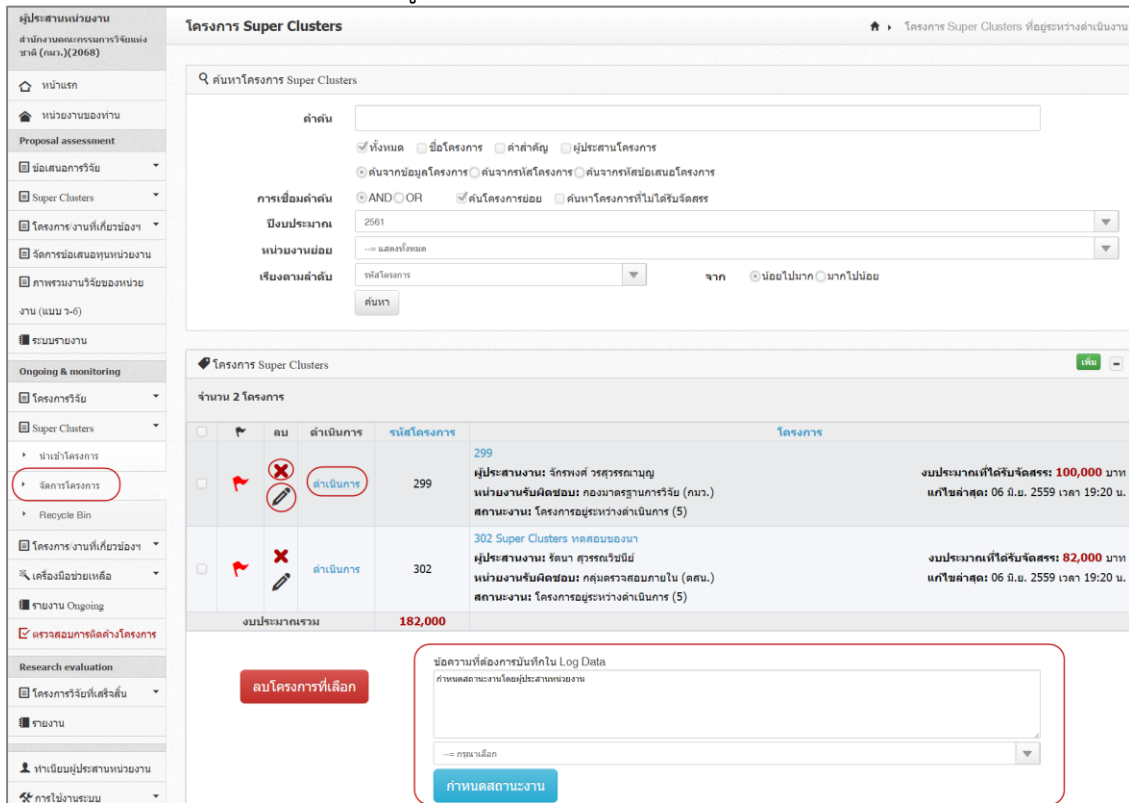
เสนอ	งบประมาทที่เสนอขอ	โครงการ	หมายเหตุ
332	★ งบประมาทที่เสนอขอ 100,000 บาท	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	นำเข้าแล้ว
341	★ งบประมาทที่เสนอขอ 10,000 บาท	กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.)	นำเข้าแล้ว
369	★ งบประมาทที่เสนอขอ 100,000 บาท	กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
370	★ งบประมาทที่เสนอขอ 1,000,000 บาท	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล
384	★ งบประมาทที่เสนอขอ 100,000 บาท	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ยังไม่ได้นำเข้าข้อมูล

รูปที่ 79 หน้านำเข้าโครงการ Super Clusters

## 4.2.2 จัดการโครงการ

โครงการ Super Clusters ที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก้ไขรายละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ

- 1) เลือกเมนู “โครงการ Super Clusters” เมนูย่อย “จัดการโครงการ”
- 2) คลิก  เพื่อลบโครงการ หรือคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ Super Clusters โดยในแถบข้อมูลเบื้องต้นให้กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก



โครงการ Super Clusters

ค้นหาโครงการ Super Clusters

คำค้น

ทั้งหมด  ชื่อโครงการ  คำสำคัญ  ผู้ประสานโครงการ

ค้นจากข้อมูลโครงการ  ค้นจากรหัสโครงการ  ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น  AND  OR  ค้นโครงการย่อย  ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ 2561



หน่วยงานย่อย --> แสดงทั้งหมด

เรียงตามคำค้น จัดโครงการ จาก  น้อยไปมาก  มากไปน้อย

ค้นหา

โครงการ Super Clusters

จำนวน 2 โครงการ

<input type="checkbox"/>	ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
<input type="checkbox"/>		ดำเนินการ	299	ผู้ประสานงาน: จักรพงศ์ สุวรรณกาญจน์ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กบว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 100,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
<input type="checkbox"/>		ดำเนินการ	302	302 Super Clusters ทดสอบของนา ผู้ประสานงาน: ชีดา สุวรรณรัชชิต หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 82,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มิ.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
			งบประมาณรวม	182,000	

ลบโครงการที่เลือก

ข้อความที่ส่งการบันทึกใน Log Data  
กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน

--> ค้นหาเลือก

กำหนดสถานะงาน

รูปที่ 80 หน้าจัดการโครงการ Super Clusters

### การปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

- 1) คลิกเมนู Super Clusters เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน
- 2) เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน



**ผู้ประสานหน่วยงาน**  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวนว.) (2068)

หน้าแรก

หน่วยงานของท่าน

**Proposal assessment**

- ข้อเสนอการวิจัย
- Super Clusters
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง
- จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน
- ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย  
งาน (แบบ ๖-6)

**ระบบรายงาน**

**Ongoing & monitoring**

- โครงการวิจัย
- Super Clusters
  - เข้าสู่โครงการ
  - จัดการโครงการ**
  - Recycle Bin
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องมือช่วยเหลือ
- รายงาน Ongoing
- ตรวจสอบการคัดค้านโครงการ

**Research evaluation**

- โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น
- รายงาน

ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

การใช้งานระบบ

### โครงการ Super Clusters

โครงการ Super Clusters ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ค้นหาโครงการ Super Clusters

คำค้น

ทั้งหมด
  ชื่อโครงการ
  คำสำคัญ
  ผู้ประสานโครงการ

ค้นจากข้อมูลโครงการ
  ค้นจากรหัสโครงการ
  ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น  AND  OR
  ค้นโครงการย่อย
  ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ

หน่วยงานย่อย

เรียงตามลำดับ  จาก  น้อยไปมาก  มากไปน้อย

**โครงการ Super Clusters** เพิ่ม

จำนวน 2 โครงการ

		ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ	299	299 ผู้ประสานงาน: จักรพงษ์ วรสุวรรณบุญ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กวนว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: <b>100,000</b> บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มี.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ	302	302 Super Clusters ทดสอบของนาง ผู้ประสานงาน: รัดนา สุวรรณวิษย์ หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร: <b>82,000</b> บาท แก้ไขล่าสุด: 06 มี.ย. 2559 เวลา 19:20 น.
<b>งบประมาณรวม</b>				<b>182,000</b>		

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data  
กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน

รูปที่ 81 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ Super Clusters

--= กรุณาเลือก

---

--= กรุณาเลือก

ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1)

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)

โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)

ยกเลิกโครงการ(9)

รูปที่ 82 แสดงสถานะงาน โครงการ Super Clusters

### 4.2.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ Super Clusters จากหน้าจัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการ Super Clusters อย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู Super Clusters เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**

Screenshot of the Recycle Bin interface for Super Clusters projects. The interface shows a list of projects with columns for selection, ID, name, and status. Two projects are listed: ID 290 (26 tests) and ID 291 (7 tests). Below the list are buttons for 'ลบโครงการ' (Delete Project) and 'กู้คืนโครงการ' (Restore Project). The 'Recycle Bin' menu item in the left sidebar is highlighted with a red circle.

รูปที่ 83 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ Super Clusters

### 4.3 โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ

สำหรับหน่วยงานที่มีโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ปี 2560 เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องนำเข้าสู่กระบวนการ Ongoing & monitoring เหมือนโครงการวิจัย

#### 4.3.1 นำเข้าโครงการ



- 1) เลือกเมนู “โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ” เมนูย่อย “นำเข้าโครงการ”
- 2) เลือกโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากนั้นคลิก **นำเข้าข้อมูลโครงการ**

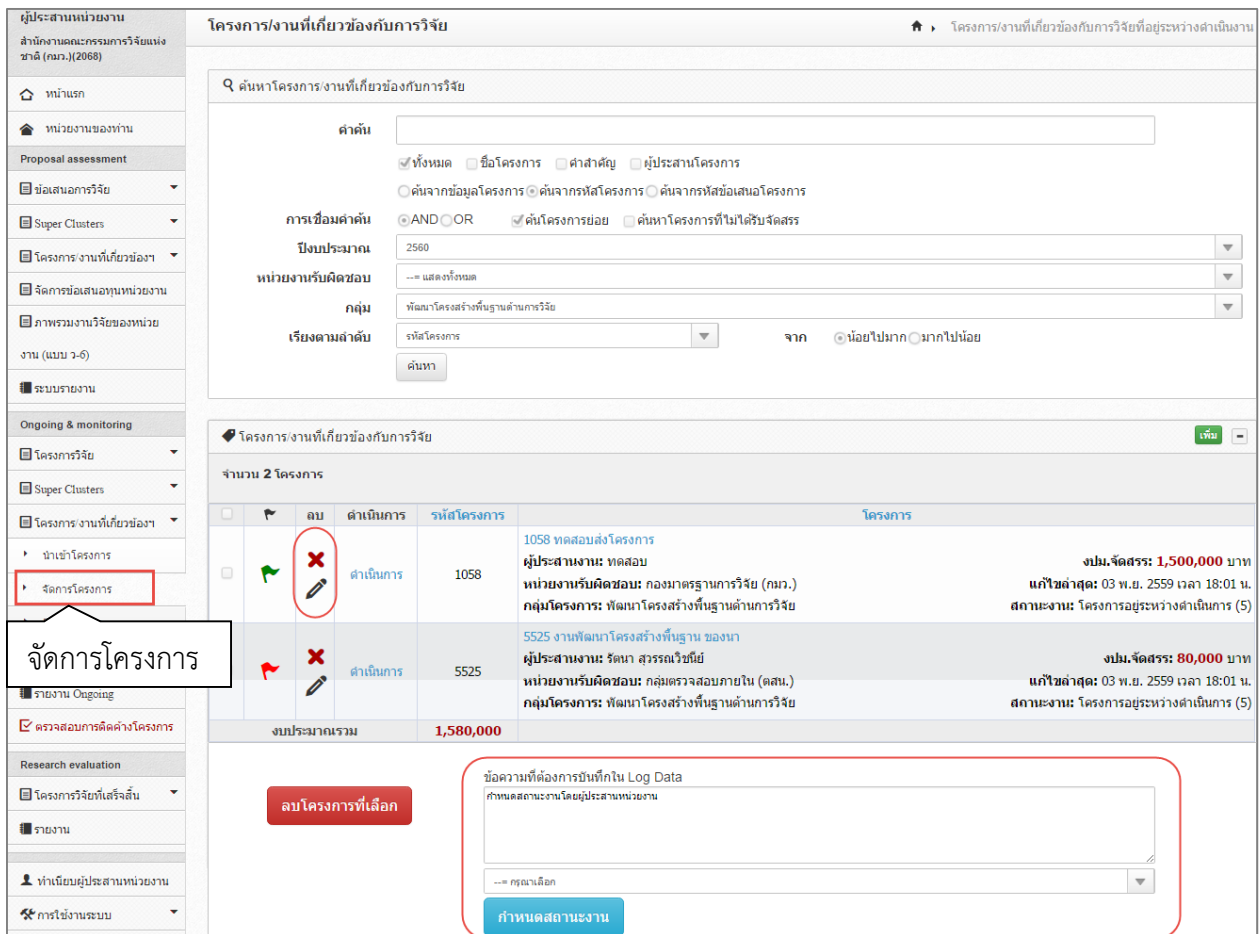
Screenshot of the 'นำเข้าโครงการ' (Import Project) interface. The interface shows a search bar for projects to be imported from 'Proposal assessment'. Below the search bar are filters for 'คำค้น' (Search), 'การเชื่อมคำค้น' (AND/OR), and 'งบประมาณ' (Budget). A table below shows two projects: ID 4502 (Budget 200,000) and ID 4503 (Budget 100,000). The 'นำเข้าโครงการ' menu item in the left sidebar is highlighted with a red circle, and the 'นำเข้าข้อมูลโครงการ' button is also highlighted with a red circle.

รูปที่ 84 หน้า นำเข้าโครงการ งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

### 4.3.2 จัดการโครงการ

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่นำเข้า Ongoing & monitoring จะอยู่ที่เมนูจัดการโครงการ สามารถกรองงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แก่โครงการละเอียดโครงการ ดำเนินการรายงานแผน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม และปรับสถานะงานโครงการได้ที่หน้าจัดการโครงการ

- 1) เลือกเมนู “งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย” เมนูย่อย “จัดการโครงการ”
- 2) คลิก  เพื่อลบโครงการ หรือคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย โดยในแถบข้อมูลเบื้องต้นให้กรอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก
- 3) คลิก ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้า การรายงานผลการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ



โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ค้นหาโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

คำค้น

ทั้งหมด  ชื่อโครงการ  คำสำคัญ  ผู้ประสานโครงการ

ค้นจากข้อมูลโครงการ  ค้นจากรหัสโครงการ  ค้นจากรหัสข้อเสนอโครงการ

การเชื่อมคำค้น  AND  OR  ค้นโครงการย่อย  ค้นหาโครงการที่ไม่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงานรับผิดชอบ ---> แสดงทั้งหมด



กลุ่ม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย

เรียงตามลำดับ รหัสโครงการ จาก  น้อยไปมาก  มากไปน้อย

ค้นหา

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพิ่ม

จำนวน 2 โครงการ

<input type="checkbox"/>	ลบ	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ
<input type="checkbox"/>		ดำเนินการ	1058	1058 ทดสอบส่งโครงการ ผู้ประสานงาน: ทดสอบ หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) กลุ่มโครงการ: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย งบป.จัดสรร: 1,500,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 03 พ.ย. 2559 เวลา 18:01 น. สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)
<input type="checkbox"/>		ดำเนินการ	5525	5525 งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ของนา ผู้ประสานงาน: รัตนา สุวรรณวิทย์ หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) กลุ่มโครงการ: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย งบป.จัดสรร: 80,000 บาท แก้ไขล่าสุด: 03 พ.ย. 2559 เวลา 18:01 น. สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)
งบประมาณรวม			1,580,000	

ลบโครงการที่เลือก

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data  
กำหนดสถานะโดยผู้ประสานหน่วยงาน

--> ค้นหาเลือก

กำหนดสถานะงาน

จัดการโครงการ

รูปที่ 85 หน้า จัดการโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

## การปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- 1) คลิกเมนู โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องๆ เลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน
- 2) เลือกสถานะงานที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกจาก dropdown list ด้านล่าง สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในช่องข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data แล้วคลิกที่ปุ่ม กำหนดสถานะงาน

The screenshot shows a web application interface for project management. The interface is in Thai and displays a sidebar with navigation options such as 'หน้าแรก', 'หน่วยงานของท่าน', and 'Proposal assessment'. The main content area is titled 'โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย' and includes a search bar, filter options, and a table of projects. Two projects are listed: 5522 and 5525. Below the table, there is a red button 'ลบโครงการที่เลือก' and a text area for 'ข้อความที่ส่งการบันทึกใน Log Data' with a dropdown menu for selecting a status.

รูปที่ 86 แสดงการปรับสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อความที่ต้องการบันทึกใน Log Data

กำหนดสถานะงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน

--= กรุณาเลือก

--= **กรุณาเลือก**

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)  
โครงการวิจัยเสร็จสิ้น(8)  
ยกเลิกโครงการ(9)

รูปที่ 87 แสดงสถานะงานโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

### 4.3.3 Recycle Bin

เมื่อมีการลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากหน้าจัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกู้คืนหรือลบโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างถาวรได้ โดยไปที่เมนู โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ เลือกเมนูย่อย Recycle Bin และคลิกเลือก  หน้าโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก **ลบโครงการ** หรือ **กู้คืน**

**Recycle Bin**

วิธีใช้งาน

- เลือกโครงการที่ต้องการลบ / กู้คืน
- คลิกที่ปุ่ม ลบอย่างถาวร หากต้องการลบโครงการนี้ออกจากระบบ / หรือคลิกที่ กู้คืน หากต้องการนำข้อมูลโครงการนี้กลับไปใช้อีกครั้ง

ปีงบประมาณ: -- ไม่ระบุ

โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

รหัสโครงการ	เลือกทั้งหมด	รหัสโครงการ	ชื่อเรื่อง	สถานะงาน
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	6 ทดสอบโครงการ Jookroo	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
	<input type="checkbox"/>	9	9 เชื้อน	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

ลบโครงการ กู้โครงการ

รูปที่ 88 แสดงหน้า Recycle Bin ของโครงการ/งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

## 4.4 เครื่องมือช่วยเหลือ

### 4.4.1 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย

- 1) เลือกเมนู “เครื่องมือช่วยเหลือ” เมนูย่อย “เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย”
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา จะปรากฏโครงการย่อยที่ค้นหา
- 3) เลือกโครงการย่อยที่ต้องการ
- 4) เลือกชุดแผนงานวิจัยที่ต้องการจาก dropdown list
- 5) คลิก “กำหนดชุดแผนงานวิจัย”

The screenshot shows a web application interface for project management. The main content area is titled "โครงการวิจัยประเภทโครงการย่อย" (Sub-project Research Project). It contains several input fields: "แหล่งทุน" (Funding Source), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ชื่อทุน" (Fund Name), "รหัสโครงการ" (Project Code), "รหัสข้อเสนอการวิจัย" (Research Proposal Code), and "ชื่อโครงการ" (Project Name). Below these fields is a table with columns "รหัสโครงการ" (Project Code), "ชื่อเรื่อง" (Project Title), and "รหัสแผนงานวิจัย" (Research Plan Code). The table contains one row with the project code "232703" and the title "ทดสอบกรอกโครงการย่อย(แพรวพรรณ 1/6/59)". Below the table are two dropdown menus: "เลือกชุดแผนงานวิจัย" (Select Research Plan Set) and "กำหนดชุดแผนงานวิจัย" (Set Research Plan Set). The interface also includes a sidebar on the left with a menu item "เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย" (Change Project Set/Sub-project) and a top navigation bar with a search field.

รูปที่ 89 เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย

#### 4.4.2 เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อเปลี่ยนหน่วยงานระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของโครงการ

- 1) เลือกเมนู “เครื่องมือช่วยเหลือ” เมนูย่อย “เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ”
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา
- 3) คลิก “แก้ไข” ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขหน่วยงานเจ้าของโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ และคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
- 4) แก้ไข คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ' (Change Project Owner Organization) page. The interface includes a sidebar menu on the left with the following items: หน้าแรก, หน่วยงานของท่าน, Proposal assessment, ข้อเสนอการวิจัย, Super Clusters, โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง, จัดการข้อเสนอหน่วยงาน, ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย งาน (แบบ ๖-6), ระบบรายงาน. The main content area is titled 'เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ' and contains a search bar 'ค้นหาโครงการ' and a form with the following fields: แหล่งทุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน), ปีงบประมาณ (2561), ชื่อทุน ((ทดสอบ) ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561), รหัสโครงการ (232766), รหัสข้อเสนอการวิจัย, ชื่อโครงการ, คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง (== ไม่ระบุ). A blue button 'แสดงข้อมูลโครงการ' is located below the form. Below the form, there is a list of projects with columns for 'โครงการ' and 'งบ'. One project is highlighted: 'โครงการเดี่ยวทดสอบของนา 5/5/59', 'งบประมาณที่เสนอขอ 935,000 บาท', 'โครงการวิจัย', 'รศ.ดร. สุวรรณวิชญ์'. Below this, there is a form for editing the project details, including 'รหัสโครงการ' (231827), 'ชื่อโครงการ' (ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) แผนงานท...), and 'คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง' (กลุ่มตรวจสอบภายใน (คสน.)). A red box highlights the 'คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง' field, and a callout '4. เลือกหน่วยงานที่ต้องการ' points to it. Below the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A callout '5. คลิก "บันทึก" เพื่อบันทึก' points to the 'บันทึก' button. Other callouts include '1. เลือกเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ' pointing to the sidebar menu, '2. ค้นหาโครงการที่ต้องการ' pointing to the search bar, and '3. คลิก "แก้ไข"' pointing to the 'แก้ไข' button in the project list.

รูปที่ 90 หน้าเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของโครงการ

#### 4.4.3 เปลี่ยนทุนวิจัย

- 1) เลือกเมนู “เครื่องมือช่วยเหลือ” เมนูย่อย “เปลี่ยนทุนวิจัย”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าเปลี่ยนทุนวิจัย ให้เลือก **ปีงบประมาณ** จาก dropdown list และสามารถกรอก **ชื่อโครงการ** เพื่อค้นหา ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ต้องการ
- 3) คลิก “แก้ไข” ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขทุนวิจัย ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง และชื่อทุนวิจัย
- 4) แก้ไข **ชื่อทุนวิจัย** ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'เปลี่ยนทุนวิจัย' (Change Research Fund) page. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar for projects, and a list of projects. Callouts 1-5 highlight the following steps:

1. เลือก เปลี่ยน ทุนวิจัย (Select Change Research Fund)
2. เลือกปี และค้นหา (Select year and search)
3. คลิก “แก้ไข” (Click 'Edit')
4. เลือกทุนวิจัยที่ต้องการ (Select the research fund you want to change)
5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึก (Click 'Save' to save)

The interface shows a search for 'ปีงบประมาณ' (2561) and 'ชื่อโครงการ' (ทดสอบ ทดสอบ). A table lists projects, with one project (รหัสโครงการ: 232761) selected. The details for this project show 'ชื่อทุนวิจัย' (ทดสอบ) and a 'บันทึก' (Save) button.

รูปที่ 91 หน้าเปลี่ยนทุนวิจัย



#### 4.4.4 เปลี่ยนประเภทโครงการ

- 1) เลือกเมนู “เครื่องมือช่วยเหลือ” เมนูย่อย “เปลี่ยนประเภทโครงการ”
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ แล้วคลิก ค้นหา
- 3) คลิก “แก้ไข” ที่โครงการที่ต้องการแก้ไขประเภทโครงการ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ชื่อทุนวิจัย และประเภทโครงการ
- 4) แก้ไข ประเภทโครงการ ได้โดยเลือกจาก dropdown list จากนั้นคลิก “แก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึก

ผู้ประสานหน่วยงาน  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

เปลี่ยนประเภทโครงการ

ค้นหาโครงการ

แหล่งทุน --: ไม่ระบุ

ปีงบประมาณ --: ไม่ระบุ

ชื่อทุน --: ไม่ระบุ

รหัสโครงการ 231871

รหัสข้อเสนอการวิจัย

ชื่อโครงการ

แสดงข้อมูลโครงการ

โครงการ

ประเภทโครงการ

รหัสโครงการ 231871

ชื่อโครงการ โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

บันทึก ยกเลิก

1. เลือก เปลี่ยนประเภทโครงการ

2. ค้นหาโครงการที่ต้องการ

3. คลิก “แก้ไข”

4. เลือกประเภทโครงการที่ต้องการ

5. คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 92 หน้าเปลี่ยนประเภทโครงการ

#### 4.4.5 เรียงโครงการ

สำหรับการเรียงลำดับรายการโครงการในหน้ารายงาน โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย) โดยมีวิธีการเรียงโครงการดังนี้

- 1) เลือกเมนู “เครื่องมือช่วยเหลือ” เมนูย่อย “เรียงโครงการ”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าเรียงโครงการ ให้เลือก **ปีงบประมาณ** จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการโครงการของปีงบประมาณนั้น โดยเบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย)
- 3) หากต้องการจัดลำดับเอง ให้ใส่ลำดับตัวเลขในช่อง **ลำดับ** ของโครงการที่ต้องการ
- 4) คลิก “บันทึก” ที่ด้านล่างของตาราง

ผู้ประสานหน่วยงาน  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก  
หน่วยงานของท่าน  
Proposal assessment  
ข้อเสนอการวิจัย  
Super Clusters  
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง  
จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน  
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6)  
ระบบรายงาน  
Ongoing & monitoring  
โครงการวิจัย  
Super Clusters  
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง  
เครื่องมือช่วยเหลือ  
เปลี่ยนโครงการชุด/ย่อย  
เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ  
เปลี่ยนทุนวิจัย  
เปลี่ยนประเภทโครงการ  
**เรียงโครงการ**

เรียงลำดับโครงการ เครื่องมือช่วยเหลือ / เรียงโครงการ

คำแนะนำการใช้งาน

- เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ (เนื่องจากรายงานจะแสดงแยกตามปีงบประมาณ)
- เบื้องต้นระบบจะจัดอันดับให้อัตโนมัติตามลำดับความสำคัญของหน่วยงาน (จากข้อเสนอการวิจัย)
- หากท่านต้องการจัดลำดับเอง ให้ใส่ลำดับตัวเลขในช่องลำดับของโครงการที่ต้องการ จากปุ่มคลิกที่ปุ่ม บันทึก ที่ด้านล่างของตาราง
- ลำดับในที่นี้ จะใช้สำหรับการเรียงลำดับรายการโครงการในหน้า

ปีงบประมาณ 2560

พบข้อมูลทั้งสิ้น 2 รายการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัยหรือเสร็จสิ้นแล้ว

ลำดับ	โครงการ
1	2560N00102016 ☆ งบประมาณ 582,000 บาท โครงการทดสอบ
2	2560N00102017 ☆ งบประมาณ 435,000 บาท ทดสอบข้อเสนอการวิจัย Joohookkroo 2 (11.8.59)

บันทึก

รูปที่ 93 หน้าเรียงโครงการ

#### 4.5 รายงาน Ongoing (รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)

หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ประกอบด้วยรายงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้
- รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน
- รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.
- รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center
- รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย
- รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ผู้ประสานหน่วยงาน  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) (2068)

หน้าแรก

จัดทางบมรณาการปี 2561

หน่วยงานของท่าน

Proposal assessment

- ข้อเสนอการวิจัย
- Super Clusters
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง
- จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน
- ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ ว-6)

ระบบรายงาน

Ongoing & monitoring

- โครงการวิจัย
- Super Clusters
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือช่วยเหลือ

**รายงาน Ongoing** (ระบบรายงาน)

รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

เมนูหลัก / รายงาน

รูปแบบรายงาน

- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้
- รายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing
- แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน
- รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน
- รายงานแบบเลือกคอลัมน์
- รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.
- รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center

- รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย
- รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รูปที่ 94 หน้ารายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

www.nrms.go.th/release/Report/Report_Special_SummaryForDepartmentOnStatusAll.aspx				
ปีงบประมาณ	โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น งบประมาณ (บาท)	ประสิทธิภาพ
2551				100 % 100 %
2552				100 % 100 %
2553				76 % 81 %

รูปที่ 95 แสดงรายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

www.nrms.go.th/release/Report/Report_Special_SummaryForDepartmentOnStatusAll2.aspx				
ปีงบประมาณ	โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โครงการที่เสร็จสิ้น งบประมาณที่ใช้ (บาท)	โครงการที่ยังไม่เสร็จสิ้น งบประมาณ (บาท)	ประสิทธิภาพ
2556				69 % 69 %
2557				87 % 89 %
2558				75 % 75 %
2559				0 % 0 %

\*\* รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการจะแสดงเฉพาะปีที่มีโครงการอยู่ในระบบเท่านั้น \*\*

รูปที่ 96 รายงานภาพรวมสถานภาพโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทุนเงินรายได้

สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของหน่วยงาน แยกตามหน่วยงานย่อย																		
หน่วยงาน	จำนวน รหัส โครงการ ทั้งหมด	งบประ มาณ รวม	โครงการ 2551	งบประ มาณ 2551	โครงการ 2552	งบประ มาณ 2552	โครงการ 2553	งบประ มาณ 2553	โครงการ 2554	งบประ มาณ 2554	โครงการ 2555	งบประ มาณ 2555	โครงการ 2556	งบประ มาณ 2556	โครงการ 2557	งบประ มาณ 2557	โครงการ 2558	งบประ มาณ 2558
คณะ ครุศาสตร์																0		
คณะ เทคโนโลยี การเกษตร																13		
																2		

รูปที่ 97 แสดงรายงานภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายคณะ ปี 2551 ถึงปีปัจจุบันของ Ongoing

www.nrms.go.th/release/Report/Report_NRCT_OnShowDeptProjectList.aspx									
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ									
แบบบัญชีรายชื่อโครงการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									
กระทรวง : หน่วยงานอิสระของรัฐ									
กรม/มหาวิทยาลัย: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)									
ผ่าน วช. : จำนวน 0 โครงการ งบประมาณ บาท									
ไม่ผ่าน วช. : จำนวน 0 โครงการ งบประมาณ บาท									
ลำดับที่	รหัสโครงการการวิจัย	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย	กอง/คณะ	โครงการวิจัย		ระยะเวลา ทำการวิจัย	งบประมาณที่ เสนอขอ (บาท)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรร (บาท)
					ใหม่	ต่อเนื่อง ปีที่			
1	2559N00101017	แผนงานทดสอบของนา 25/2/59			/		1 ปี 0 เดือน	0.00	50,000.00
	2559N00103020	โครงการย่อยทดสอบของนา 25/2/59			/		1 ปี 0 เดือน	60,000.00	0.00

รูปที่ 98 แบบบัญชีรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

สรุปภาพรวมการวิจัยของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) ประจำปีงบประมาณ 2559								
ภาพรวมทุนวิจัย	Code	ทุนวิจัย	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่ายไปแล้ว	ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละที่ดำเนินการตามแผน	ร้อยละความก้าวหน้า
	-	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้ามาใหม่)	4		120,000.00	0.00	0.00	0.00
	777	ทดสอบทุนรายได้ PA	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	777	ทุนสำหรับทดสอบระบบ(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ดูรายการโครงการที่กำลังดำเนินการ ให้คลิกที่ชื่อทุนวิจัย

รูปที่ 99 รายงานภาพรวมทุนวิจัยและการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

สรุปโครงการแยกตามทุนวิจัย						
2559						
*สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของโครงการที่นักวิจัยของหน่วยงานเป็นหัวหน้าโครงการ (ไม่นับโครงการย่อย) คลิกที่ชื่อทุนวิจัยเพื่อแสดงรายการโครงการในทุนนั้น แสดงรายงานสำหรับคัดลอกไปยัง Excel (แสดงทุกแหล่งทุน)						
รหัสทุน	ชื่อทุนวิจัย	หน่วยงานเจ้าของทุน	จำนวนโครงการวิจัย	งบประมาณที่เสนอขอ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	2	11,560,000.00	5,687,143.00	สรุปแยกตามกลุ่มเรื่องเร่งด่วน
4034	ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	1	0.00	30,000.00	สรุปแยกตามกลุ่มเรื่องเร่งด่วน

รูปที่ 100 รายงานสรุปภาพรวมการได้รับจัดสรรทุนวิจัยของหน่วยงาน

## รายงานแบบเลือกคอลัมน์

- 1) เลือกปีงบประมาณ สถานะงาน กลุ่มโครงการ และรายละเอียดที่ต้องการกรองเพิ่มเติม
- 2) เลือกคอลัมน์ (field) ที่ต้องการแสดงข้อมูลในรายงาน แล้วคลิก "ออกรายงาน"

ออกรายงานแบบเลือกคอลัมน์จากระบบ NRPM Ongoing monitoring

เลือกเงื่อนไขของข้อมูล ปีงบประมาณ: [All]

สถานะงาน

เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง

กรุณาเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง

วิธีการใช้งาน : เลือกเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการแสดงแล้วเลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง จากนั้นคลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

เลือกคอลัมน์ในวิธี

โครงการ - นักวิจัย - แอดมิน

ชื่อ Template

บันทึก Template โหนด บันทึก Template ที่เลือก au Template

ออกรายงาน

รูปที่ 101 หน้ารายงานแบบเลือกคอลัมน์

รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.					
2559					
ระบบฉบับโครงการที่มีสถานะงาน ตั้งแต่หมายเลข 2 และฉบับโครงการที่ถูกจัดกลุ่มเป็นใหม่ไม่ได้รับจัดสรร					
	รหัสทุน	ทุน	จำนวนโครงการ	งปม.เสนอ	งปม.จัดสรร
แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14511	HERP_โครงการบูรณาการวิจัยจากรากฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
แสดงบัญชีรายชื่อ ผลการประเมิน	14512	HERP_โครงการความหลากหลายทางชีวภาพ			

รูปที่ 102 รายงานสำหรับโครงการทุน สกอ.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ(ไทย)	ชื่อโครงการ(อังกฤษ)	หน่วยงานระดับกรม	หน่วยงานระดับสถาบัน	รายละเอียดโครงการ
87240	โครงการชุดทดสอบ พีมาลีนา	test	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	test-วิจัยการ
101129	ทดสอบ	test	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	test

รูปที่ 103 รายงานสำหรับนำออกข้อมูลไปสู่ระบบ TNRR ผ่าน IR Data Center

รายงานแผน - ผล การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560													
ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณ	รวม		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
หน่วยงานอิสระของรัฐ			278,962,100	1,092,011	352,000	487,006	220,000	270,000	52,000	215,000	60,000	100,000	20,000
1	299	xxcx	100,000	170,000	20,000	-	-	50,000	20,000	50,000	-	50,000	-
2	302	Super Clusters ทดสอบของงนา	82,000	132,011	57,000	82,006	25,000	20,000	32,000	-	-	30,000	-
3	312	Super Clusters ทดสอบ นว 9/6/2559	80,000	165,000	10,000	150,000	-	-	-	15,000	10,000	-	-
4	334	Super Clusters ของงนา 2/6/59	100,000	-	50,000	-	50,000	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 104 รายงานแผน - ผล การดำเนินงานของโครงการวิจัย

ปี	แนวทาง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	แผนงาน(%)	การดำเนินงาน(%)	กำหนดแผนการเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว
1	1. การวิจัยเพื่อตอบสนอง Super Clusters/10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	27	290,173,211	46	22	1,092,011	352,000
1	2.การวิจัยมุ่งเป้า	5	972,222	63	10	100,000	50,000
1	3.การขับเคลื่อนมัชชีนวัตกรรมการไทยและสิ่งประดิษฐ์	2	300,000	61	26	200,000	40,000
1	4.กลุ่มเรื่องทำหายไทย/วาระแห่งชาติ และอื่นๆ	5	3,891,111	9		125,000	113,000
2	การวิจัยประยุกต์	6	695,000	50	16	610,000	190,000
2	การวิจัยพื้นฐาน	14	124,452,220	41	32	1,510,000	200,000
2	การวิจัยและพัฒนา	2	680,000				
3	1.พัฒนาระบบ/มาตรฐานการวิจัย	5	240,100	100	38	20,205,000	2,142,000
3	2.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย	5	17,391,111	83	48	265,500	115,100
3	3.พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	2	615,649	100	75		
	<b>รวม</b>	<b>73</b>	<b>439,410,624</b>				

แสดงรายโครงการ

รูปที่ 105 รายงานการติดตามงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

#### 4.6 ตรวจสอบการติดตามโครงการ

- 1) เลือกเมนู “ตรวจสอบการติดตามโครงการ”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าตรวจสอบการติดตามโครงการของนักวิจัย ให้เลือก “ปีงบประมาณที่เสนอขอ” โดยระบบจะแสดงข้อมูลการติดตามโครงการของนักวิจัยที่มีการยื่นข้อเสนอการวิจัยในปีงบประมาณที่เลือก
- 3) เลือกช่วงปีที่ต้องการตรวจสอบโครงการติดตาม
- 4) สามารถค้นหาโดยระบุชื่อนักวิจัย

รูปที่ 106 หน้าตรวจสอบการติดตามโครงการของนักวิจัย

## 5. การใช้งานเมนู “Research evaluation”

### 5.1 โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

เมนู โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น และเลือกเมนูย่อย จัดการโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)
- กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

#### 5.1.1 รายงานผลการวิจัยตามแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

เป็นการรายงานข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยและผู้ประสานหน่วยงานสามารถรายงานผลการวิจัยเมื่อโครงการอยู่ในสถานะงาน 5 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นไป มีวิธีดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น”
- 2) คลิก “จัดการโครงการ”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “ผลการวิจัย”

3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

1. คลิก “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น”

2. คลิก “จัดการโครงการ”

4. คลิก “ผลการวิจัย”

รหัสโครงการ	โครงการ	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยใน TNRR
181992	หน่วยงาน: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 107 แสดงลิงค์ผลการวิจัย



5) เมื่อคลิกที่ผลงานวิจัย จะปรากฏแบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/outcome/Impact) ประกอบด้วย 12 หัวข้อ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อมูลโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ข้อมูลโครงการ 2) คณะผู้วิจัย 3) งบประมาณ 4) ระยะเวลาการวิจัย 5) หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund 6) สถานะโครงการ

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)						
โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58						
ข้อมูลโครงการ		Output/Outcome/Impact				
รหัสโครงการ: 159631	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2560N00102006	รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย: - ชื่อหน่วยงาน:				
<b>1.ข้อมูลโครงการ</b>						
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการทดสอบของแพรวพรรณ 24/6/58					
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test					
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)					
ทุนวิจัย	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560					
ปีงบประมาณ	2560					
<b>2.คณะผู้วิจัย</b>						
ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย						
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
แพรวพรรณ เต๋อโธสง	หัวหน้าโครงการ	80	-			
อังคณา ไขดีช่วง	ผู้ร่วมวิจัย	20	-			
<b>3.งบประมาณ</b>						
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ		งบประมาณที่ได้จัดสรร		งบประมาณที่ใช้จริง	
	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน	ทำโครงการ	บริหารแผนงาน
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งบดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	300,000.00	0.00	100,000.00	0.00
ค่าธรรมเนียมสหสถาบัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00
<b>4.ระยะเวลาการวิจัย</b>						
ระยะเวลาทำการวิจัย (ตามข้อเสนอ)	1 ปี 0 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01/10/2559 ถึงวันที่ 30/09/2560					
<b>5.หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund</b>						
หน่วยงาน/บริษัท	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	การสนับสนุนด้าน	งบประมาณ		
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท : test ที่อยู่ : test เบอร์โทรศัพท์ : 012345678	test	012345678	012345678			
<b>6.สถานะโครงการ</b>						
สถานะ	โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (B)					
รายงาน						
เอกสารแนบ						

รูปที่ 108 หน้าข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2 Output/outcome/Impact ซึ่งประกอบไปด้วย 8) ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) 9) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น 10) ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ทดสอบโครงการเข้าใหม่ของนา

ข้อมูลโครงการ Output/Outcome/Impact

**7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)**

ผลงานตีพิมพ์

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

จัดการ	ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

**8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น**

กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)

ทดสอบ

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -		

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

ทดสอบ

**9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น**

ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
🔧	เศรษฐกิจ	ทดสอบ

ข้อมูลล่าสุดวันที่ : 31/12/2558

บันทึกข้อมูล ย้อนกลับไปหน้าหลัก

รูปที่ 109 แบบฟอร์ม Output/outcome/Impact

**7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) :** ผลผลิตจริงที่ได้จากการวิจัย เช่น เทคโนโลยีใหม่ องค์กรความรู้ใหม่ เครื่องมือทดสอบใหม่ ฯลฯ ส่วนการส่งผลิตของงานวิจัยไปขอตีพิมพ์ ขอทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีแผนการในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในการประชุม สัมมนา ให้ระบุว่าส่งไปที่ใดและมีแผนการเผยแพร่อย่างไร โดยอาจจะยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ได้รับสิทธิบัตรหรือเผยแพร่จริง แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ ผลงานตีพิมพ์, ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน), ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) และ กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

ข้อมูลโครงการ Output/Outcome/Impact

**7. ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)**

**ผลงานตีพิมพ์**

จัดการ	ประเภท	การเผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

**ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)**

จัดการ	ประเภท	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	หมายเลข	เลขที่คำขอ	ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -								

**ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)**

จัดการ	ประเภท	ทรัพย์สินทางปัญญา	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

**กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ**

จัดการ	ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -				

รูปที่ 110 ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs)

### 7.1 ผลงานตีพิมพ์

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภท ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) และผลงานตีพิมพ์อื่นๆ ได้แก่
  - หนังสือ
  - บทความในหนังสือ
  - บทความในการประชุมวิชาการ
  - วิทยานิพนธ์
  - ผลงานตีพิมพ์อื่นๆ
- การเผยแพร่ – ชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท
- ประเทศ – ประเทศที่ตีพิมพ์ผลงาน
- ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รายชื่อผู้ทำผลงาน
- รายชื่อผู้ร่วมทำผลงาน/สนับสนุน

- แหล่งข้อมูล – แหล่งข้อมูลที่สามารถสืบค้นผลงาน
- วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่
- เอกสารแนบ

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

2. กรอกข้อมูล “ผลงานตีพิมพ์”

3. คลิก “บันทึก”

4. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก เพื่อลบข้อมูล

รูปที่ 111 ผลงานตีพิมพ์

## 7.2 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย ประเภททรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรการประดิษฐ์, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

1. คลิก “เพิ่มข้อมูล”

2. กรอกข้อมูล “ทรัพย์สินทางปัญญา”

3. คลิก “บันทึก”

4. คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก เพื่อลบข้อมูล

รูปที่ 112 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน)

### 7.3 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภททรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ได้แก่
  - ศิลปกรรม เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ศิลปประยุกต์
  - วรรณกรรม, นาฏกรรม, ดนตรีกรรม
  - สิ่งบันทึกเสียง, โสตทัศนวัสดุ, ภาพยนตร์, งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
  - ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

The screenshot shows a web interface for registering intellectual property. It includes a header with 'ทรัพย์สินทางปัญญา' and 'กิจกรรมการเผยแพร่' (Publication Activity). The main form has fields for 'ประเภท' (Type), 'วันที่เผยแพร่' (Publication Date), and 'เอกสารแนบ' (Attachments). A red banner at the bottom indicates a 20 MB file size limit. Numbered callouts provide instructions: 1. Click 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information); 2. Select 'ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ' (Other Intellectual Property) from the dropdown; 3. Click 'บันทึก' (Record); 4. Click the pencil icon to edit or the red X icon to delete information.

รูปที่ 113 ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่)

### 7.4 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (Esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- ประเภทกิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
  - การบรรยายในงานสัมมนาวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
  - การจัดนิทรรศการหรือการแสดงทั้งในและต่างประเทศ
  - กิจกรรมเผยแพร่ผลงานอื่นๆ
- กิจกรรมการเผยแพร่
  - รางวัลระดับนานาชาติ
  - การเป็นนักวิจัยรับเชิญที่ต่างประเทศ
  - การเป็นบรรณาธิการวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- วันที่เผยแพร่
- เอกสารแนบ

รูปที่ 114 กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ

## 8. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรอกข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย

- *กลุ่มเป้าหมาย* – ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้คือใคร หากงานวิจัยอาจมีผู้นำไปใช้หลายทอด ต้องระบุทุกกลุ่ม เช่น วัคซีนตัวใหม่ ผู้ใช้กลุ่มแรกอาจเป็นโรงพยาบาลตามมหาวิทยาลัย ผู้ใช้กลุ่มถัดไปอาจเป็นหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผลิตวัคซีนชนิดนี้ในปริมาณมาก หลังจากนั้นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชนอาจเป็นผู้ใช้ลำดับถัดไป โดยมีผู้รับการผลิตวัคซีนเป็นผู้ใช้ผลงานวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

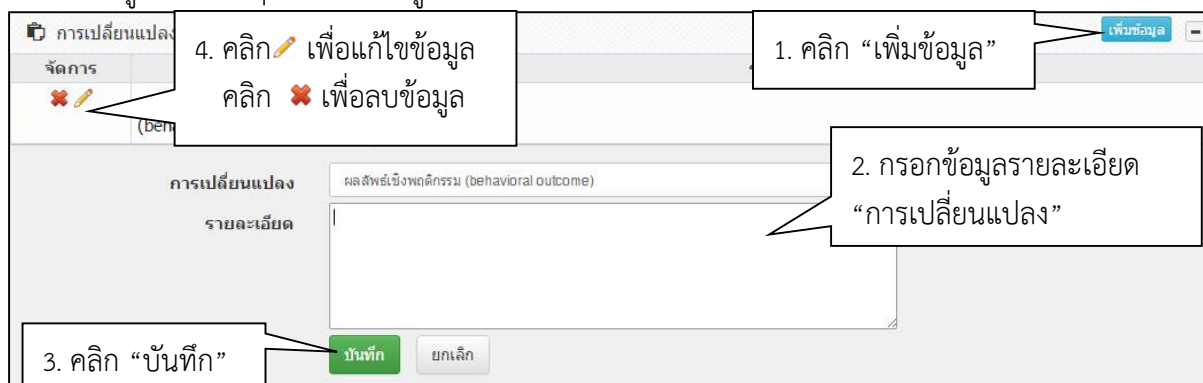
รูปที่ 115 กลุ่มเป้าหมาย

- *การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น* – ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายในการนำผลงานวิจัยไปใช้น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร กล่าวคือ ให้ระบุว่าคาดว่าจะเกิด “ผลลัพธ์” กับกลุ่มเป้าหมายอย่างไรดังนี้
  - 1) ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี (technological outcome) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนการอนุญาตใช้สิทธิ (licensing) และมูลค่าค่าธรรมเนียมการอนุญาตใช้สิทธิ (royalty)
  - 2) ผลลัพธ์เชิงสถาบัน (institutional outcome) หมายถึง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ทั้งหน่วยงานนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ เพื่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎกติกาต่างๆ (rule of the game) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น การบัญญัติหรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่กำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐ การออกมติคณะรัฐมนตรี

3) ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม (behavioral outcome) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติ (practice) ของธุรกิจ วิชาการ วิชาชีพ หรือประชาชน หลังจากที่มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น จำนวนธุรกิจที่สนใจไปลงทุนต่างประเทศ หลังจากที่ได้รับข้อมูลจากงานวิจัย จำนวนประชาชนที่ลดหรือเลิกสูบบุหรี่หลังจากที่ได้รับทราบอันตรายเสี่ยงของการเป็นโรคๆ หนึ่ง จากการสูบบุหรี่

4) ผลลัพธ์เชิงแนวคิด (conceptual outcome) หมายถึง การสร้าง ปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกแนวคิด และกฎกติกาที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าจะเป็นจารีตขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม บรรทัดฐาน ค่านิยม ความเชื่อ ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในนโยบายสาธารณะมากขึ้น การถกอภิปรายในสังคมต่อประเด็นต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัยหลักฐานทางประวัติศาสตร์ขึ้นมา

5) การเสริมสร้างความสามารถ (Capacity building) หมายถึง ทักษะหรือขีดความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไปอันเป็นผลจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ผลลัพธ์นี้อาจวัดมาในรูปแบบต่างๆ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี



รูปที่ 116 การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำไปใช้และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ พร้อมระบุรายละเอียด

ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้
ทดสอบ
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้
ทดสอบ

รูปที่ 117 ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้ และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้

## 9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจหมายถึง
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ดีค่าเป็นตัวเงินได้ในรูปมูลค่าส่วนเกินทางเศรษฐกิจ (Economic surplus)
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงปริมาณที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสังคมหมายถึง
  - ตัวชี้วัดภาวะสังคม เช่น การกระจายรายได้ อัตราการเจ็บป่วย ดัชนีครอบครัวอบอุ่น ดัชนีความอยู่เย็นเป็นสุข
  - ผลกระทบทางสังคมเชิงคุณภาพที่สำคัญ
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมหมายถึง
  - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่แปลงเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Preventive/replacement cost method
  - ตัวชี้วัดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ พื้นที่ป่าไม้ ปริมาณของเสีย
  - ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเชิงคุณภาพที่สำคัญ

**9. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น**

☑️ ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ⓘ
เพิ่มข้อมูล

จัดการ	ผลกระทบ	รายละเอียด
✖️ ✎	เศรษฐกิจ	ทดสอบ

**ผลกระทบ**

**รายละเอียด**

▼
 เศรษฐกิจ

ทดสอบ

บันทึก
ยกเลิก

ข้อมูลล่าสุดวันที่ :

บันทึกข้อมูล
ย้อนกลับไปที่หน้าหลัก

รูปที่ 118 ผลกระทบที่เกิดขึ้น/คาดว่าจะเกิดขึ้น



### 6.1.1 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว สามารถกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะได้ โดยจะเปิดเผยผ่านช่องทาง การสืบค้นของระบบ NRMS, ศูนย์ข้อมูลการวิจัยดิจิทัล วช. (Digital Research Information Center :DRIC) และ คลังข้อมูลงานวิจัยไทย (Thai National Research Repository : TNRR) วิธีการมีดังนี้


- 1) คลิกที่เมนู “โครงการที่เสร็จสิ้น”
- 2) คลิก “จัดการโครงการ”
- 3) กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”
- 4) คลิก “เปิดเผยข้อมูล”


The screenshot shows the 'Research evaluation' interface. On the left is a navigation menu with 'จัดการโครงการ' (Manage Project) circled in red. A callout box labeled '1. คลิก “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น”' points to the 'โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น' (Completed Research Projects) option. Another callout box labeled '2. คลิก “จัดการโครงการ”' points to the 'จัดการโครงการ' (Manage Project) option. The main area shows search filters for 'ค้นหาโครงการวิจัยที่การดี' (Search for research projects). A callout box labeled '3. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”' points to the search filters and the 'ค้นหา' (Search) button. Below the filters, a table lists projects, with a callout box labeled '4. คลิก “เปิดเผยข้อมูล”' pointing to the 'เปิดเผยข้อมูล' (Publish Information) button in the 'ผลการวิจัย' (Research Results) column.

รูปที่ 119 แสดงลิงค์เปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะกำหนดเปิดเผยข้อมูลแบ่งเป็น 11 ส่วน ดังนี้

- ทุนและเลขที่สัญญา
- ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง
- ผู้ร่วมวิจัย
- ความสำคัญและที่มา
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายงานความก้าวหน้า
- แผนวิจัย
- ไฟล์แนบ

โดยสามารถคลิก  เพื่อดูรายละเอียดของแต่ละส่วนได้

#ส่วนที่ 1 ทบทวนและเลขที่สัญญา	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินงานวิจัย	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 8 หน้าที่ดำเนินการวิจัย	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 10 แผลงวิจัย	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย
#ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ	<input type="radio"/> ไม่เปิดเผย <input type="radio"/> เปิดเผย 

การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR

อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 120 หน้าเปิดเผยข้อมูล

## 6. ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

- 1) เลือกเมนู “ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน”
- 2) เมื่อปรากฏหน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน ให้เลือก กระทรวง และ หน่วยงาน จาก dropdown list ระบบจะแสดงรายการผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือก
- 3) สามารถคลิก ดูรายการทั้งหมด เพื่อดูรายชื่อผู้ประสานหน่วยงานทั้งหมดในระบบ

ผู้ประสานหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (1062)

หน้าแรก  
หน่วยงานของท่าน

Proposal assessment  
ข้อเสนอการวิจัย  
Super Clusters  
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง  
จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน  
ภาพรวมงานวิจัยของหน่วย  
งาน (แบบ ว-6)  
ระบบรายงาน

Ongoing & monitoring  
โครงการวิจัย  
Super Clusters  
โครงการ/งานที่เกี่ยวข้อง  
เครื่องมือช่วยเหลือ  
เปลี่ยนโครงการชุดย่อย  
เปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของ  
เปลี่ยนทุนวิจัย  
เปลี่ยนประเภทโครงการ  
เรียงโครงการ

รายงาน Ongoing  
ตรวจสอบการติดตามโครงการ

Research evaluation  
โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น  
รายงาน

ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ  
หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยมหิดล

ดูรายการทั้งหมด

ผู้ประสานหน่วยงาน

นางสาวกุลธิดา ครุฑ  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกุลธิดา ครุฑ  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางศิริวัลย์ อัครเมธิน  
ชื่อ-นามสกุล : นางศิริวัลย์ อัครเมธิน  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นิตยา ภิญโญสาส์น  
ชื่อ-นามสกุล : นิตยา ภิญโญสาส์น  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางสาวรชฎิญา โลหิตหาญ  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรชฎิญา โลหิตหาญ  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางสาวสุพัตรา ภู่อ่อน  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุพัตรา ภู่อ่อน  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางสาววิไลลักษณ์ สมหงษ์สมบัติ  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิไลลักษณ์ สมหงษ์สมบัติ  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางสาวรชฎิญา โลหิตหาญ  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรชฎิญา โลหิตหาญ  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

นางสาววิทยาภรณ์ เดียงศิริ  
ชื่อ-นามสกุล : นางสาววิทยาภรณ์ เดียงศิริ  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :   
โทรศัพท์มือถือ :

1. เลือก ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

2. เลือกกระทรวงและหน่วยงาน

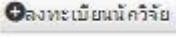



คลิกดูรายการทั้งหมด

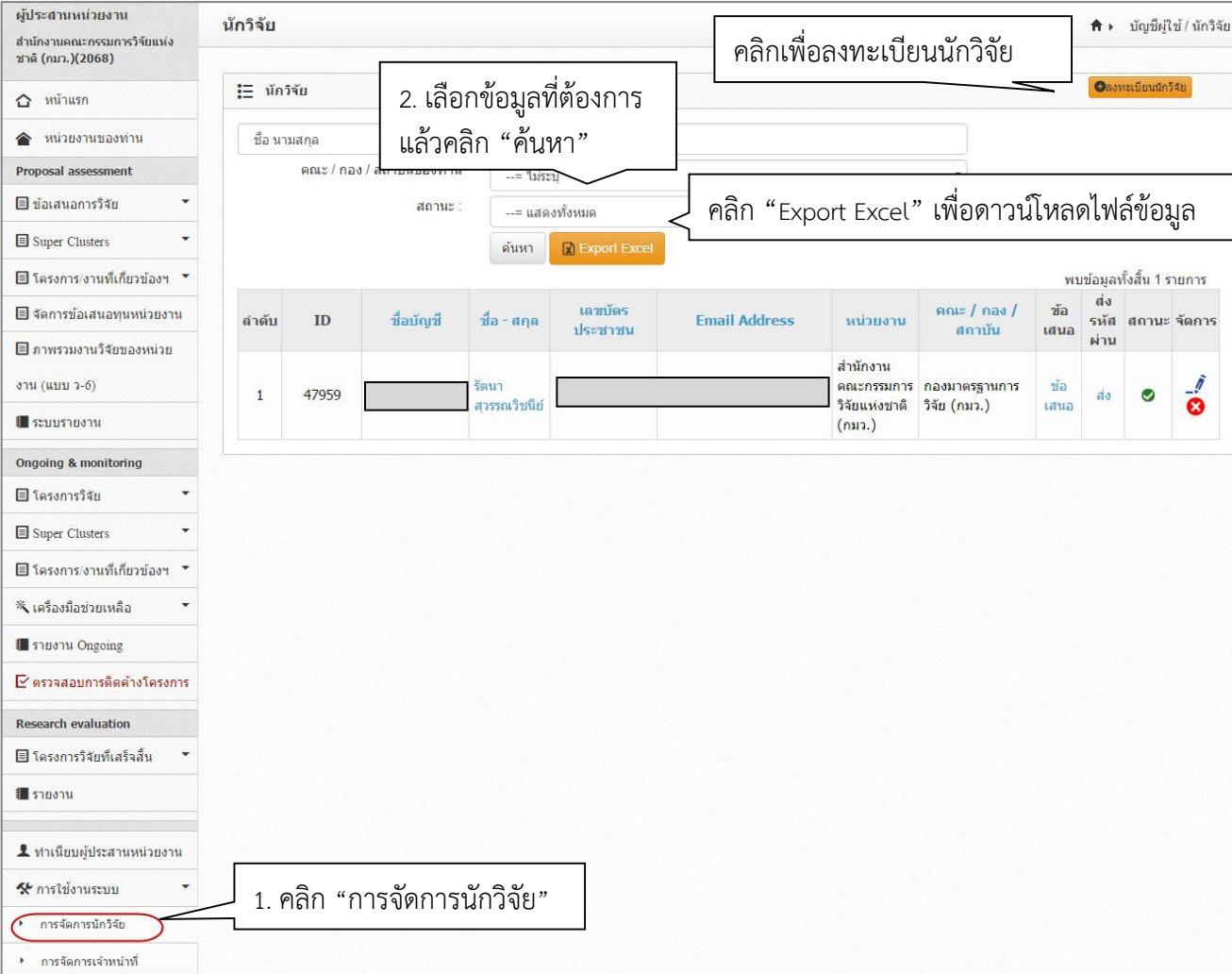
รูปที่ 121 หน้าทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

## 7. การใช้งานเมนู “การใช้งานระบบ”

### 7.1 การจัดการนักวิจัย


เลือกเมนู การใช้งานระบบเมนูย่อย การจัดการนักวิจัย สามารถเพิ่มนักวิจัยใหม่ หรือ แก้ไขข้อมูลนักวิจัย

- 1) คลิก  เพื่อลงทะเบียนนักวิจัยใหม่
- 2) ค้นหานักวิจัยด้วย “ชื่อ” , “Username” , “เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน” , “ID” หรือ “Email” และสามารถระบุ คณะ/กอง/สถาบัน หรือ สถานะของนักวิจัย ว่าเป็นนักวิจัยที่ลงทะเบียนใหม่ นักวิจัยปกติ หรือนักวิจัยที่ถูกลบออก จากนั้น คลิก ค้นหา จะปรากฏข้อมูลนักวิจัย
  - คลิกที่ชื่อนักวิจัยเพื่อดูรายละเอียด
  - คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลนักวิจัย
  - คลิก  เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย “เข้าใช้งานได้”
  - คลิก  เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย “เข้าใช้งานไม่ได้”
  - คลิก “ข้อเสนอ” เพื่อดูรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและโครงการวิจัยของนักวิจัย
  - คลิก “ส่ง” เพื่อส่งรหัสผ่านให้นักวิจัย



The screenshot shows the 'นักวิจัย' (Researcher) management page. The left sidebar contains a menu with 'การจัดการนักวิจัย' (Researcher Management) highlighted. The main content area shows a search form with fields for 'ชื่อ นามสกุล' (Name Surname), 'คณะ / กอง / สถาบันของนักวิจัย' (Department/Division/Institution of Researcher), and 'สถานะ' (Status). Below the search form is a table of researchers. Annotations include:

- 1. คลิก “การจัดการนักวิจัย” (Click “Researcher Management”)
- 2. เลือกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิก “ค้นหา” (Select the information you want and click “Search”)
- คลิกเพื่อลงทะเบียนนักวิจัย (Click to register researcher)
- คลิก “Export Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล (Click “Export Excel” to download the data file)

ลำดับ	ID	ชื่อบัญชี	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	Email Address	หน่วยงาน	คณะ / กอง / สถาบัน	ข้อเสนอ	ส่งรหัสผ่าน	สถานะ	จัดการ
1	47959	[Redacted]	รัตนา สุวรรณวิชัย	[Redacted]	[Redacted]	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	ข้อเสนอ	ส่ง	✓	

รูปที่ 122 หน้าการจัดการนักวิจัย

- การแก้ไขข้อมูลนักวิจัย สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงาน และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

**จัดการข้อมูลนักวิจัย**

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสผู้ใช้:	47959	
*ชื่อผู้ใช้:		<input type="text"/>
*เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน		<input type="text"/>
กลุ่มผู้ใช้:		<input type="text"/>
ตำแหน่งทางวิชาการ:		<input type="text"/>
ค่านาหน้าชื่อ:		<input type="text"/>
*ชื่อจริง (ภาษาไทย):		<input type="text"/>
*นามสกุลจริง (ภาษาไทย):		<input type="text"/>
*ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		<input type="text"/>
*นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):		<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด:		<input type="text"/>
สัญชาติ:		<input type="text"/>
สาขาที่เชี่ยวชาญ:		<input type="text"/>
ความชำนาญ:		<input type="text"/>
		<input checked="" type="radio"/> ใช้งานได้ <input type="radio"/> ใช้งานไม่ได้
หมายเหตุ:	<input type="text"/>	

หน่วยงาน

กระทรวง	หน่วยงานอิสระของรัฐ
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	หน่วยงานอิสระ
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน:	<input type="text" value="กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)"/>

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ที่อยู่:	<input type="text"/>
จังหวัด:	<input type="text"/>
อำเภอ:	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์:	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์:	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:	<input type="text"/>
หมายเลขโทรสาร:	<input type="text"/>
*e-mail address:	<input type="text"/>
เว็บไซต์ส่วนตัว:	<input type="text"/>

รูปที่ 123 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ ชื่อผู้ใช้, ตำแหน่งทางวิชาการ, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย), ชื่อ (ภาษาอังกฤษ), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, สาขาที่เชี่ยวชาญ, ความชำนาญ และการเลือกสถานะการใช้งาน

รูปที่ 124 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ข้อมูลพื้นฐาน

- ส่วนที่ 2 หน่วยงาน สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อเลือกคณะ/กอง/สถาบัน





รูปที่ 125 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-หน่วยงาน

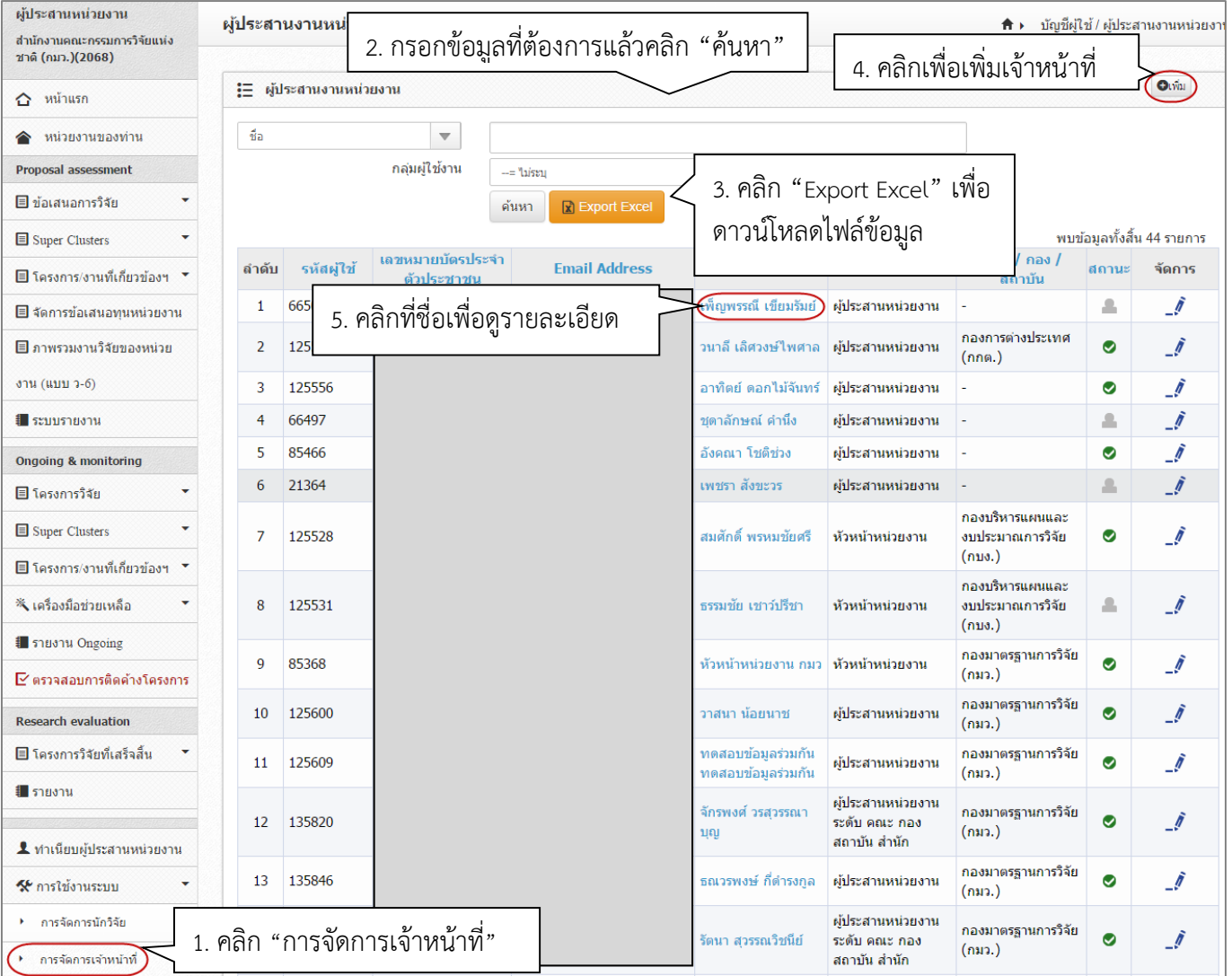
- ส่วนที่ 3 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อ, จังหวัด, อำเภอ, รหัสไปรษณีย์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, e-mail address, เว็บไซต์ส่วนตัว

รูปที่ 126 หน้าการจัดการข้อมูลนักวิจัย-ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

## 7.2 การจัดการเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของตนได้ ได้แก่ การบริหารจัดการผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน

- ค้นหาเจ้าหน้าที่ด้วย “ชื่อ” , “Username” “เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, “e-mail” หรือ “ID”และสามารถระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้น คลิก ค้นหา จะปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - คลิกที่ชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อดูรายละเอียด
  - คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - คลิก  เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย “เข้าใช้งานได้”
  - คลิก  เพื่อกำหนดสถานะการใช้งานของนักวิจัย “เข้าใช้งานไม่ได้”
- คลิก  เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ในหน่วยงาน































2. กรอกข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิก “ค้นหา”

4. คลิกเพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่

3. คลิก “Export Excel” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

5. คลิกที่ชื่อเพื่อดูรายละเอียด

1. คลิก “การจัดการเจ้าหน้าที่”

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	Email Address	ชื่อ	หน่วยงาน	กอง / สถาบัน / สำนัก	สถานะ	จัดการ
1	665			พิชญพรณี เขียมรัมย์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		
2	125			วนาลี เลิศวงษ์ไพศาล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองการต่างประเทศ (กกด.)		
3	125556			อาทิตย์ ดอกไม้จันทร์	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		
4	66497			ชวลลภรณ์ คำเที่ยง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		
5	85466			อังคณา โชติช่วง	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		
6	21364			เพชรา สังขะระ	ผู้ประสานหน่วยงาน	-		
7	125528			สมศักดิ์ พรหมชัยศรี	หัวหน้าหน่วยงาน	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)		
8	125531			ธรรมชัย เขียวปรีชา	หัวหน้าหน่วยงาน	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)		
9	85368			หัวหน้าหน่วยงาน กมว	หัวหน้าหน่วยงาน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
10	125600			วาสนา น้อยนาช	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
11	125609			ทดสอบข้อมูลรวมกัน	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
12	135820			จักรพงษ์ วรสุวรรณบุญ	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
13	135846			ธรรพงษ์ กีดำรงกุล	ผู้ประสานหน่วยงาน	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		
				รัตนา สุวรรณวิชัย	ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ กอง สถาบัน สำนัก	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)		

รูปที่ 127 การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### ● การเพิ่มเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ NRMS ได้ โดยสามารถแบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ กอง สถาบัน สำนัก, ผู้ประสานหน่วยงานกลางและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะใช้แบบฟอร์มเดียวกัน แล้วกำหนดกลุ่มผู้ใช้ตามที่ต้องการเพิ่ม โดยในการเพิ่มเจ้าหน้าที่จะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย การนำเข้าสู่ข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วยชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ, รหัสผ่าน, ชื่อผู้ใช้, กลุ่มผู้ใช้, เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง (ภาษาไทย), นามสกุลจริง (ภาษาไทย), หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร และ Email Address
- ส่วนที่ 2 หน่วยงาน ประกอบด้วย การนำเข้าสู่ข้อมูลซึ่งประกอบไปด้วย กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานและเลือกคณะ/กอง/สถาบัน

เมนูหลัก / จัดการข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงาน

---

**จัดการข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

\*ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ:

\*รหัสผ่าน:

\*ชื่อผู้ใช้:

กลุ่มผู้ใช้:

\*เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน:

คำนำหน้าชื่อ:

\*ชื่อจริง (ภาษาไทย):

\*นามสกุลจริง (ภาษาไทย):

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:

หมายเลขโทรสาร:

\*Email Address:

แจ้งผู้ใช้ผ่าน Email

---

**หน่วยงาน**

กระทรวง:

หน่วยงานสังกัดกระทรวง:





หน่วยงาน:

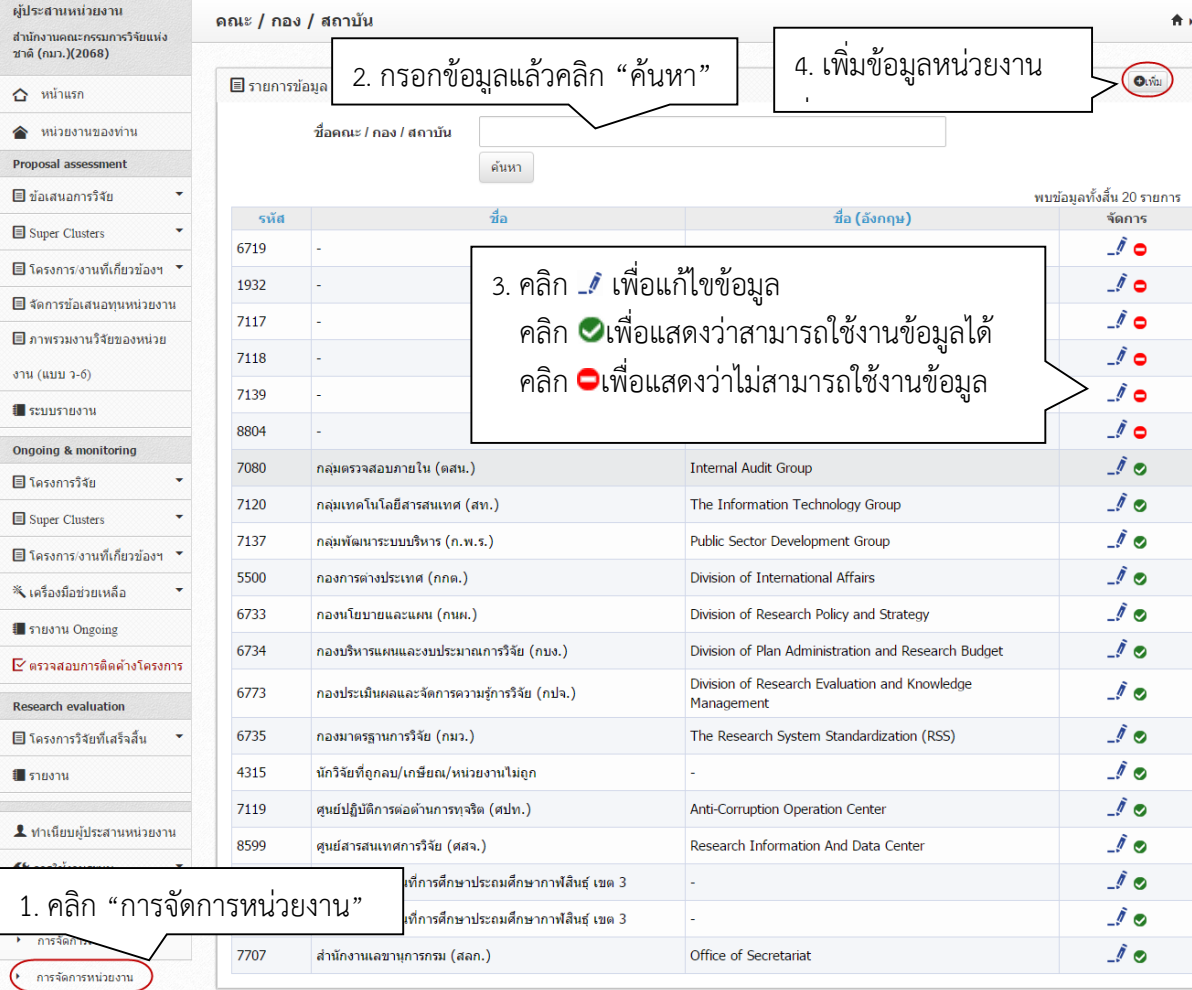
เลือกคณะ/กอง/สถาบัน:

รูปที่ 128 หน้าเพิ่มเจ้าหน้าที่-ข้อมูลพื้นฐาน






### 7.3 การจัดการหน่วยงาน

- 1) ในหน้าการจัดการหน่วยงานสามารถคลิก  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลคณะ/กอง/สถาบัน และสามารถกำหนดสถานะของการแสดงข้อมูลโดยถ้าสัญลักษณ์เป็น  แสดงว่าสามารถใช้งานข้อมูล คณะ/กอง/สถาบัน นั้นๆ ได้ ถ้าสัญลักษณ์เป็น  แสดงว่าไม่สามารถใช้งานข้อมูล คณะ/กอง/สถาบัน นั้นๆ ได้
- 2) การเพิ่มหน่วยงาน ให้คลิกที่  แล้วทำการกรอกข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อคณะ/กอง/สถาบัน, ชื่อคณะ/กอง/สถาบัน(อังกฤษ), เลือก Field, Url คณะ/กอง/สถาบัน, โทรศัพท์ คณะ/กอง/สถาบัน







































1. คลิก “การจัดการหน่วยงาน”

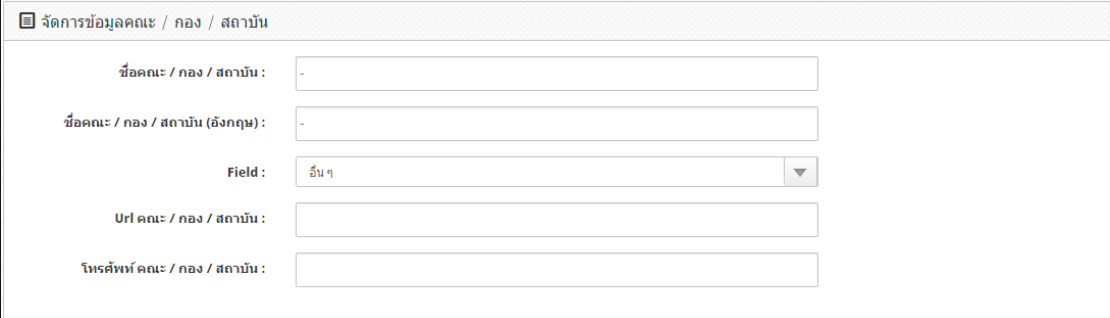
2. กรอกข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

3. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล  
คลิก  เพื่อแสดงว่าสามารถใช้งานข้อมูลได้  
คลิก  เพื่อแสดงว่าไม่สามารถใช้งานข้อมูล

4. เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

รหัส	ชื่อ	ชื่อ (อังกฤษ)	จัดการ
6719	-	-	 
1932	-	-	 
7117	-	-	 
7118	-	-	 
7139	-	-	 
8804	-	-	 
7080	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	Internal Audit Group	 
7120	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (สท.)	The Information Technology Group	 
7137	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)	Public Sector Development Group	 
5500	กองการต่างประเทศ (กทต.)	Division of International Affairs	 
6733	กองนโยบายและแผน (กนผ.)	Division of Research Policy and Strategy	 
6734	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)	Division of Plan Administration and Research Budget	 
6773	กองประเมินผลและจัดการความรู้การวิจัย (กบจ.)	Division of Research Evaluation and Knowledge Management	 
6735	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	The Research System Standardization (RSS)	 
4315	นักวิจัยที่ถูกกลบ/เกษียณ/หน่วยงานไม่ถูก	-	 
7119	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	Anti-Corruption Operation Center	 
8599	ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ตสจ.)	Research Information And Data Center	 
7707	สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)	Office of Secretariat	 

รูปที่ 129 หน้าการจัดการหน่วยงาน



จัดการข้อมูลคณะ / กอง / สถาบัน

ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน :

ชื่อคณะ / กอง / สถาบัน (อังกฤษ) :


Field :

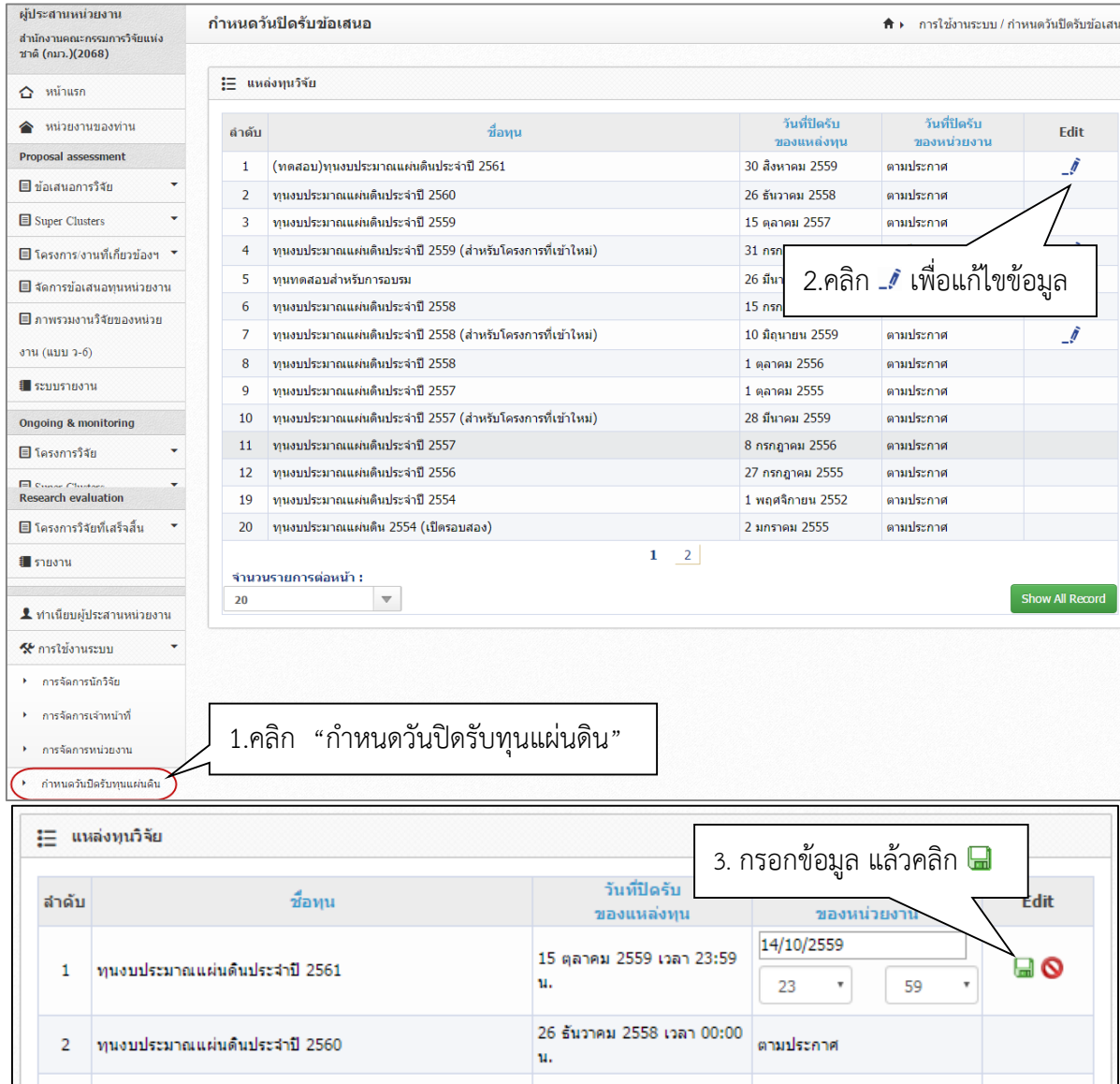
Url คณะ / สถาบัน :

โทรศัพท์ คณะ / สถาบัน :

รูปที่ 130 หน้าเพิ่มหน่วยงาน



## 7.4 กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ

เลือกเมนู “การใช้งานระบบ” เมนูย่อย “กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ” สามารถแก้ไขวันปิดรับข้อเสนอโดยการคลิกที่ 



**กำหนดวันปิดรับข้อเสนอ**


แหล่งทุนวิจัย



ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่ปิดรับของแหล่งทุน	วันที่ปิดรับของหน่วยงาน	Edit
1	(ทดสอบ)ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	30 สิงหาคม 2559	ตามประกาศ	
2	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560	26 ธันวาคม 2558	ตามประกาศ	
3	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559	15 ตุลาคม 2557	ตามประกาศ	
4	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2559 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)	31 กรกฎาคม 2559		
5	ทุนทดสอบสำหรับการอบรม	26 มีนาคม 2559		
6	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558	15 กรกฎาคม 2558		
7	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)	10 มิถุนายน 2559	ตามประกาศ	
8	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558	1 ตุลาคม 2556	ตามประกาศ	
9	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557	1 ตุลาคม 2555	ตามประกาศ	
10	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557 (สำหรับโครงการที่เข้าใหม่)	28 มีนาคม 2559	ตามประกาศ	
11	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2557	8 กรกฎาคม 2556	ตามประกาศ	
12	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2556	27 กรกฎาคม 2555	ตามประกาศ	
19	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2554	1 พฤศจิกายน 2552	ตามประกาศ	
20	ทุนงบประมาณแผ่นดิน 2554 (เบ็ดเสร็จสอง)	2 มกราคม 2555	ตามประกาศ	

จำนวนรายการต่อหน้า : 20 Show All Record

1.คลิก “กำหนดวันปิดรับทุนแผ่นดิน”

2.คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูล

3. กรอกข้อมูล แล้วคลิก 

ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่ปิดรับของแหล่งทุน	ของหน่วยงาน	Edit
1	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561	15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59 น.	14/10/2559 23 59	 
2	ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2560	26 ธันวาคม 2558 เวลา 00:00 น.	ตามประกาศ	

รูปที่ 131 หน้าการจัดการวันปิดรับข้อเสนอ

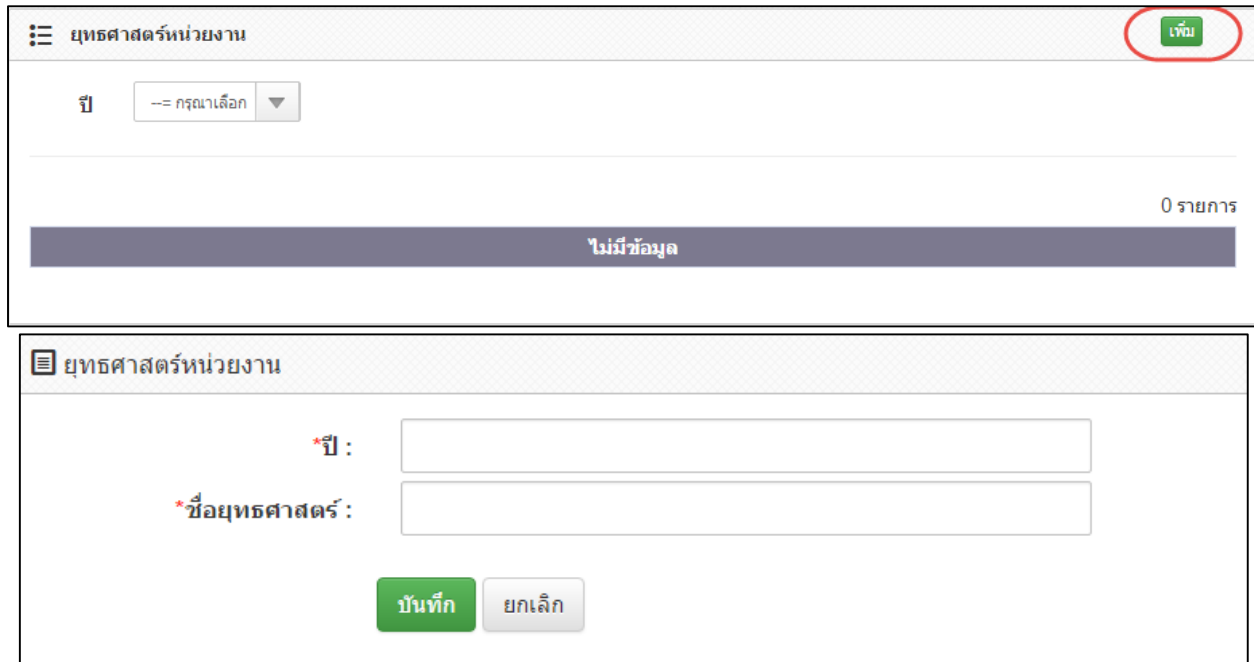
### 7.5 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

1) เลือกเมนู “การใช้งานระบบ” เมนูย่อย “ยุทธศาสตร์หน่วยงาน”

2) เพิ่มรายการยุทธศาสตร์หน่วยงานแต่ละปีงบประมาณ โดยคลิกที่ **เพิ่ม**

3) กรอกปีและชื่อยุทธศาสตร์ จากนั้นคลิก **บันทึก**

ยุทธศาสตร์ที่ทำการบันทึกแล้วจะถูกแสดงเป็นตัวเลือกในแบบฟอร์มโครงการวิจัย หัวข้อ *ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน*



ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ปี -- กรุณาเลือก

0 รายการ

ไม่มีข้อมูล

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

\*ปี :

\*ชื่อยุทธศาสตร์ :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 132 หน้าการจัดการยุทธศาสตร์หน่วยงาน

### 7.6 ผลผลิตของหน่วยงาน

1) เลือกเมนู “การใช้งานระบบ” เมนูย่อย “ผลผลิตของหน่วยงาน”

2) เพิ่มรายการผลผลิตของหน่วยงานแต่ละปีงบประมาณ โดยคลิกที่ **เพิ่ม**

3) กรอกปีและชื่อผลผลิต จำนวน และ หน่วยนับ จากนั้นคลิก **บันทึก**

ผลผลิตที่ทำการบันทึกแล้วจะถูกแสดงเป็นตัวเลือกในแบบฟอร์มโครงการวิจัย หัวข้อ *ผลผลิตของหน่วยงาน*



ผลผลิตของหน่วยงาน

\*ปี :

\*ชื่อผลผลิต :

จำนวน :

หน่วยนับ :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 133 หน้าการจัดการผลผลิตของหน่วยงาน

## 8. การใช้งานเมนู “ระบบค้นหา”

### 8.1 ค้นหาข้อมูลนักวิจัย

สำหรับค้นหาข้อมูลนักวิจัยในระบบ NRMS

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาข้อมูลนักวิจัย”
- 2) ค้นหานักวิจัยที่ต้องการโดยการค้นหาจากชื่อ-สกุล, รหัสผู้ใช้, username, หมายเลขบัตรประชาชน, อีเมล, ความเชี่ยวชาญ จากนั้นคลิก “ค้นหา”

The screenshot shows the NRMS system interface. The sidebar menu on the left contains various options, with 'ค้นหาข้อมูลนักวิจัย' (Search for researchers) highlighted at the bottom. A callout box points to this menu item with the text '1. คลิก “ค้นหาข้อมูลนักวิจัย”'. The main content area shows the search results for 'ค้นหาข้อมูลนักวิจัย'. At the top of this area, there is a search form with fields for 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) and 'สุวรรณวิชัย' (Suwanwichai), and a 'ค้นหา' (Search) button. A callout box points to this button with the text '2. ค้นหานักวิจัยที่ต้องการแล้วคลิก “ค้นหา”'. Below the search form is a table with the following data:

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ/กอง/สถาบัน	หน่วยงาน	พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ
1	รหัสผู้ใช้ : 47959 ชื่อ : นางสาวธนา สุวรรณวิชัย ความเชี่ยวชาญ : วิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)	หน่วยงานอิสระของรัฐ

รูปที่ 134 หน้าค้นหาข้อมูลนักวิจัย

### 8.2 ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

สำหรับค้นหาข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานตนเอง

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาข้อเสนอการวิจัย”
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

1. คลิก “ค้นหาข้อเสนอการวิจัย”

2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลและคลิกค้นหา

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน
2556N00191001 โครงการชุดทดสอบ ทีมกลืน ID: 87240 <b>หัวหน้าโครงการ :</b> มาลีนา เขียนทน ทาร์กี <b>ระยะเวลา</b> 1/10/2555 - 30/9/2556 ประเภท แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, สาขา วิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ คำสำคัญ: test วัตถุประสงค์: test สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น	0.00	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)
2556N00193002 ทดสอบโครงการย่อย ID: 88398 <b>หัวหน้าโครงการ :</b> รติมา สุวรรณวิทย์ <b>ระยะเวลา</b> 1/10/2555 - 30/9/2556 ประเภท โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, สาขา		

รูปที่ 135 หน้าค้นหาข้อเสนอการวิจัย

### 8.3 ค้นหาโครงการวิจัย

- 1) เลือกเมนู “ค้นหาโครงการวิจัย”
- 2) ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลแล้วคลิก “ค้นหา”

1. คลิก “ค้นหาโครงการวิจัย”

2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลและคลิกค้นหา

โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงาน
2554S88802005 การโคลนยีนที่มีฤทธิ์ยับยั้งเซลล์มะเร็งปอดจากพิษงูแมวเซา ID: 42264 <b>หัวหน้าโครงการ :</b> สุจิตตรา ขงทรัพย์ <b>ระยะเวลา</b> 1/10/2553 - 30/9/2555 ประเภท โครงการวิจัย, การวิจัยพื้นฐาน, ด้านการแพทย์และสาธารณสุข, สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มโครงการ: เปลี่ยนแปลงเล็กน้อย คำสำคัญ: lung cancer cell, ChaGo, Daboia russelii siamensis, cloning วัตถุประสงค์: 1. เพื่อโคลนยีนของงูแมวเซาที่มีฤทธิ์ทำลายเซลล์มะเร็งปอด 2. เพื่อศึกษาลำดับนิวคลีโอไทด์ของยีนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา 3. ศึกษาการแสดงออกของยีนที่มีฤทธิ์ต่อการทำลายเซลล์มะเร็งปอดของงูแมวเซา สาขาวิจัย: สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป)(20)	267,000.00	สภากาชาดไทย
51096002015 การใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการสืบพันธุ์และเพื่อรักษาพันธุกรรมสัตว์ป่า สกุลแมวในประเทศไทย ID: 2282 <b>หัวหน้าโครงการ :</b> มงคล เตชะกำพ ระยะเวลา 1/10/2549 - 30/9/2552 ประเภท โครงการวิจัย, การพัฒนาทดลอง, ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร, สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา โครงการ: ไม่เปลี่ยนแปลง คำสำคัญ: การผสมเทียม การย้ายฝากตัวอ่อน การแช่แข็งไข่และตัวอ่อน การโคลนนิ่งด้วยเซลล์ไข่มาดิก สัตว์ป่าตระกูลแมว Artificial Insemination, Embryo Transfer, Semen and Embryo Freezing, Somatic Cell Cloning, Wild Felidae วัตถุประสงค์: 1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการผสมเทียมด้วยน้ำเชื้อแช่แข็ง ในสัตว์ป่าตระกูลแมว 2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการโคลนนิ่งด้วยเซลล์ไข่มาดิกในแมวป่าห่านบว 3. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเก็บเซลล์ตัวอ่อนในสัตว์ป่าตระกูลแมว สาขาวิจัย: สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ดำเนินการต่อไป)(20)	1,714,962.00	องค์การสวนสัตว์

รูปที่ 136 หน้าค้นหาโครงการวิจัย

9. การใช้งานเมนู “จัดการทุนวิจัย”

ที่หน้า “จัดการทุนวิจัย” สามารถ ประกาศทุนใหม่ และ แก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย ดังนี้

หน้าเว็บแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

รายการทุนวิจัย : ทุนของหน่วยงานของท่าน เป็นทุนที่สมัครเข้ามาในส่วนของ Ongoing โดยตรง **ประกาศทุนใหม่** ประกาศทุนใหม่

▼ รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ  
 งบประมาณ: --= ไม่ระบุ  
 ชื่อทุน:   
 ค้นหา

รหัส	ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ปีที่ประกาศ	จัดการ
14586	■■■ ■ ทดสอบทุนเงินรายได้ของ กมว. ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้ ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ : รัดนา สุวรรณวิชัย	06 มี.ย. 59 - 08 มี.ย. 59	2559	
14544	■■■ ■ ทดสอบทุนรายได้ PA ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้ ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ : นวรัตน์ (2) เขาวรัตน์	24 ม.ค. 59 - 14 พ.ค. 59	2559	
4195	■■■ ■ ทดสอบ สำหรับพี่มาลีนา ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้ ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ :	06 ม.ค. 58 - 08 มี.ค. 58	2557	
14442	■■■ ■ ทุนทดสอบ กนภพร 1/6/56 ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้กรม ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ :	02 ก.ย. 56 - 30 ก.ย. 56	2557	
4184	■■■ ■ ทุนทดสอบสำหรับการอบรม ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา 31/1/58 ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้ ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ :	21 ม.ค. 58 - 01 ก.พ. 58	2555	
4079	■■■ ■ ทุนเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2550 ♀ แหล่งทุน : เงินรายได้ ♀ หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.) 👤 ผู้ประกาศ :	01 ต.ค. 49 - 31 ก.ค. 55	2550	

รูปที่ 137 หน้าจัดการทุนวิจัย

- 1) การประกาศทุนใหม่ทำได้โดยคลิกที่ลิงค์ **ประกาศทุนใหม่** จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัยให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว **คลิก บันทึก**

รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

\*แหล่งทุน: เงินรายได้

ประเภทแหล่งทุน:  แหล่งทุนภายใน  แหล่งทุนภายนอก

\*ปีประกาศทุน(ปีงบประมาณ): 2559

\*รหัสทุน: [ ]

\*ชื่อทุน: [ ]

\*รายละเอียด: [ ]

URL: [ ]  
กรุณาใส่ URL เริ่มโดยเริ่มต้นที่ http:// เช่น http://www.tnrr.in.th

ไปเข้าโครงการไปยัง:  ข้อเสนอการวิจัย  โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขอบเขตการรับสมัคร:  เปิดให้นักวิจัยต่างหน่วยงานสามารถสมัครได้  นักวิจัยทั้งหมดในหน่วยงาน  นักวิจัยเฉพาะคณะ สถาบัน สำนัก กอง

หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.)

คณะ สถาบัน สำนัก กอง: [ ]

\*งบประมาณรวม: 0 \*งบประมาณสูงสุด: 0

\*วันที่เริ่มรับข้อเสนอ: [ ] เวลา: [ ]

\*วันที่ปิดรับข้อเสนอ: [ ] เวลา: [ ]

\*วันที่เริ่มประกาศ: [ ] เวลา: [ ]

\*วันที่สิ้นสุดประกาศ: [ ] เวลา: [ ]

ไฟล์แนบ: No file selected

โครงการที่นำเข้าได้:  โครงการเดียว  ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และโครงการย่อย

หมายเหตุ: [ ]

**บันทึก** **ยกเลิก**

รูปที่ 138 หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดทุนวิจัย

- 2) การแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัยทำได้โดย เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิก **ค้นหา** จะปรากฏรายการทุนวิจัยคลิก **✎** บริเวณคอลัมน์ “จัดการ” ในทุนวิจัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจึงทำการแก้ไขข้อมูลแล้วบันทึกหมายเหตุ สามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมก่อนทำการค้นหาโดย **เลือกแหล่งทุน** และ/หรือ กรอก**ชื่อทุน**บางส่วน แล้วคลิก **ค้นหา**

สำหรับการลบทุนวิจัย สามารถคลิก **✖** เพื่อลบทุนวิจัยที่ไม่มีโครงการในทุนนั้นๆ หากต้องการลบทุนวิจัยจะต้องลบโครงการทั้งหมดในทุนนั้นๆ ก่อน จึงจะสามารถลบทุนวิจัยได้

ทุนที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย

รายการทุนวิจัย : ทุนของหน่วยงานของงาน หรือเป็นทุนของหน่วยงานอื่นที่เปิดให้สมัครได้ทั่วไป ประกาศทุนใหม่

รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

ปีงบประมาณ: 2557

แหล่งทุน: --= ไม่ระบุ

ชื่อทุน: [ ]

**ค้นหา**

1.เลือกปีงบประมาณ

2.คลิก ค้นหา

3.คลิก ✎ เพื่อแก้ไข

ชื่อทุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ปีที่ประกาศ	จัดการ
███ ทดสอบ(แพรวพรรณ)	12 ม.ค. 58	2559	
📍 แหล่งทุน : เงินรายได้	-		✎
👤 ผู้ประกาศ : แพรวพรรณ เต็มไธสง	12 ม.ค. 58		
███ 111	14 ม.ค. 58	2558	
📍 แหล่งทุน : เงินรายได้	-		✎
👤 ผู้ประกาศ : ผู้ประสานหน่วยงาน มหิดล	31 ม.ค. 59		

รูปที่ 139 หน้าแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย

## 10. การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย”

เมนูทุนวิจัย จะแสดงทุนวิจัยที่มีการเปิดรับข้อเสนอการวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยหากยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย จะแสดงปุ่ม **ยื่นข้อเสนอ** โดยเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย แต่หากเป็นทุนวิจัยที่เปิดรับโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว จะแสดงปุ่ม **นำเข้าโครงการ** โดยเมื่อคลิกนำเข้าโครงการจะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการวิจัย

หน้าเว็บไซต์แสดงเมนูทุนวิจัย

หน้าแรก

หน่วยงานของท่าน

Proposal assessment

- ข้อเสนอการวิจัย
- Super Clusters
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ
- จัดการข้อเสนอทุนหน่วยงาน
- ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ 2-6)
- ระบบรายงาน

Ongoing & monitoring

- โครงการวิจัย
- Super Clusters
- โครงการ/งานที่เกี่ยวข้องฯ
- เครื่องมือช่วยเหลือ
- รายงาน Ongoing
- ตรวจสอบการติดตามโครงการ

Research evaluation

- โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น
- รายงาน

ทำเนียบผู้ประสานหน่วยงาน

- การใช้งานระบบ
- ระบบค้นหา
- จัดการทุนวิจัย
- ทุนวิจัย**

ทุนที่เปิดรับ

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี : 2561

ชื่อทุน :

แหล่งทุน : --= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ระยะเวลาการประกาศทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
<b>ยื่นข้อเสนอ</b>	1 สิงหาคม 2559 เวลา 00:00 น. - 15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59 น.	1 สิงหาคม 2559 เวลา 00:00 น. - 15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561</li> <li>หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)</li> <li>ผู้ประกาศ :</li> </ul>	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รายละเอียดทุนวิจัย

ปี : 2561

ชื่อทุน :

แหล่งทุน : --= แสดงทั้งหมด

ค้นหา

พบข้อมูลทั้งสิ้น 1 รายการ

นำเข้าโครงการ	ระยะเวลาเปิดรับทุน	ระยะเวลาการประกาศทุน	ชื่อทุน	แหล่งทุน
<b>ยื่นข้อเสนอ</b>	1 สิงหาคม 2559 เวลา 00:00 น. - 15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59 น.	1 สิงหาคม 2559 เวลา 00:00 น. - 15 ตุลาคม 2559 เวลา 23:59 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2561</li> <li>หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)</li> <li>ผู้ประกาศ :</li> </ul>	เงินงบประมาณแผ่นดิน

รูปที่ 140 แสดงหน้าทุนวิจัย



## 11. การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด”

ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าไปที่หัวข้อที่มีผู้ตั้งกระทู้ไว้ เพื่ออ่านรายละเอียดหรือแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนั้นๆ และสามารถตั้งกระทู้ใหม่ได้

### 11.1 การค้นหากระทู้

- 1) สามารถกำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้ที่ต้องการโดยเลือกกลุ่มหัวข้อเรื่อง, กระทรง, สังกัดกระทรง, หน่วยงาน และระหว่างวันที่ เพื่อทำการค้นหากระทู้
- 2) ระบบจะแสดงหัวข้อกระทู้ตามที่เลือกขอบเขตในการค้นหา โดยจะแสดงชื่อหัวข้อ, รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ตั้งกระทู้/ผู้ตอบกระทู้ล่าสุด และแสดงจำนวนผู้ตอบกระทู้/อ่านกระทู้ สามารถเลือกอ่านกระทู้ที่สนใจโดยคลิกที่ชื่อหัวข้อกระทู้เหล่านั้นๆ
- 3) เมื่อทำการคลิกเข้าไปที่หัวข้อกระทู้แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบทสนทนาที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อ่านกระทู้สามารถที่จะตอบปัญหาหรือแสดงความคิดเห็นได้โดยพิมพ์ข้อความในช่อง “ตอบกระทู้” และสามารถแนบไฟล์รูปภาพ (.bmp, .gif, .png, .jpg, .jpeg) แล้วคลิก [ส่งข้อความ](#)

The screenshot shows the 'เว็บบอร์ด' (Web Board) interface. At the top, there are search filters for 'กลุ่มหัวข้อเรื่อง' (Topic Group), 'กระทรง' (Department), 'สังกัดกระทรง' (Affiliation), and 'หน่วยงาน' (Agency), all set to '== แสดงทั้งหมด' (Show all). Below these are two calendar views for the month of May 2018, with the 19th highlighted in green. A callout box points to the search filters, stating 'กำหนดขอบเขตของการค้นหากระทู้' (Set search criteria for posts). Below the calendars, there is a 'จำนวน 14 หัวข้อ' (14 topics) section with a callout 'คลิกชื่อหัวข้อเพื่อดูรายละเอียด' (Click topic name to view details). A 'ตั้งกระทู้' (Post) button is visible. The main content area displays a list of forum posts with columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'ผู้ตั้งกระทู้' (Poster), 'ตอบกระทู้ล่าสุด' (Latest Reply), and 'ตอบ/อ่าน' (Reply/View). Three posts are visible, each with a green checkmark icon.

หัวข้อ	ผู้ตั้งกระทู้	ตอบกระทู้ล่าสุด	ตอบ/อ่าน
4279 # วิธีการปิดทุนวิจัย งบประมาณแผ่นดิน 57 เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ	ผู้ตั้งกระทู้: ... 01 พ.ค. 58 12.28 น.	-	0/9
✓ 4273 # ระบบแจ้งหัวหน้าโครงการติดค้างงานวิจัย แต่ผลภายในแจ้งสนับสนุน ระบบล้มเปลี่ยนผลการ ประเมินหรือไม่ เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ	ผู้ตั้งกระทู้: ... 08 เม.ย. 58 15.40 น.	นวรรตน์ (2) เขารัตน์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง ชาติ (กมว.) 23 เม.ย. 58 09.09 น.	1/42
✓ 4270 # โปรดตรวจสอบสถานะการพิจารณาจัดสรร ทุนวิจัย เกี่ยวกับการนำเข้า/แก้ไขข้อมูลโครงการ	ผู้ตั้งกระทู้: ... 31 มี.ค. 58 08.17 น.	ผู้ตั้งกระทู้: ... 09 เม.ย. 58 15.13 น.	2/262

รูปที่ 141 หน้าเว็บบอร์ด

## 12. การใช้งานเมนู FAQ

ผู้ใช้ระบบสามารถดูคำถามที่ถูกรวบร้อยพร้อมคำตอบ/วิธีการแก้ไขในหัวข้อนั้นๆ ได้ที่เมนู “FAQ”

- 1) เลือกเมนู FAQ
- 2) คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏคำตอบอยู่ที่หัวข้อคำถาม

The screenshot shows the NRMS system interface. On the left is a navigation menu with the following items: หน้าแรก, หน่วยงานของท่าน, ข้อเสนอการวิจัย, จัดการงานวิจัย, รายงาน นข.3, โครงการที่ผู้ระหว่างดำเนินการ, จัดการโครงการ, เครื่องมือช่วยเหลือ, รายงาน Ongoing, ตรวจสอบการติดตามโครงการ, โครงการวิจัยเสร็จสิ้น, จัดการโครงการ, รายงาน, การใช้งานระบบ, ระบบค้นหา, จัดการทบทวนวิจัย, and ทบทวน. The main content area is titled 'FAQ' and contains a list of 10 frequently asked questions. Two callouts are present: one pointing to the 'FAQ' menu item in the left sidebar, and another pointing to the second question in the list, '2. ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน'.

**1. คลิก FAQ**

**2. คลิกหัวข้อคำถามที่ต้องการ**

**FAQ : คำถามที่พบบ่อย**

1. **ไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบแล้วหรือยัง**  
ใช้หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>)
2. **ต้องการทราบรายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน**  
ใช้หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>)
3. **ลืมรหัสผ่าน**  
ใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (<http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx>)
4. **ลืมรหัสผ่าน และอีเมลที่ระบบไม่ได้ใช้แล้ว**
  1. นักวิจัยที่สังกัดหน่วยงานที่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขอีเมล และให้ส่งรหัสผ่านมายังอีเมลใหม่
  2. นักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ส่งสำเนาบัตรประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ ([nrms@nrct.go.th](mailto:nrms@nrct.go.th)) เพื่อยืนยันตัวตน และแจ้งแก้ไขอีเมลและขอรับรหัสผ่าน
5. **บัญชีเข้าใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบได้**  
ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบว่ามีสิทธิ์เข้าระบบหรือไม่ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ (<http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>)
  1. กรณียังไม่ได้รับสิทธิ์เข้าระบบ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ แต่หากสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ
  2. กรณีมีสิทธิ์เข้าระบบแล้ว ให้ตรวจสอบรหัสผ่าน โดยใช้หน้าลืมรหัสผ่าน (<http://www.nrms.go.th/forgetPassword.aspx>)
  3. ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบ
6. **ต้องการแก้ไขเลขบัตรประชาชนในระบบ**  
ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมายังอีเมลผู้ดูแลระบบ เพื่อยืนยันตัวตน และแจ้งแก้ไขเลขบัตรประชาชน
7. **การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด**  
เข้าระบบและไปที่เมนู **ข้อมูลส่วนบุคคล** ในหัวข้อสังกัด สามารถแก้ไขหน่วยงานที่ต้องการได้ เมื่อแก้ไขแล้วนักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีก จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานของหน่วยงานที่เลือกใหม่จะให้สิทธิ์เข้าระบบ
8. **ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการให้เลือก**
9. **หน่วยงานย่อย/คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก ในระบบไม่มีตามที่ต้องการให้เลือก**
10. **ต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน/เพิ่มผู้ประสานหน่วยงาน**

การวิจัยที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง  
การวิจัยที่ยืนยันการส่งแล้ว  
จัดการระบบ/ปัญหาการใช้งานระบบ

รูปที่ 142 หน้า FAQ